

Compte-Rendu Formation Spécialisée du 19/06/2026



La CFTC DGFIP Locale a participé au CSAL FS du 19/06/2026 . Les points abordés étaient les suivants :

I) Observations relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail dans le registre SST

Le SDIF a indiqué l'absence d'un escalier de secours pour évacuer la salle de réunion. L'Inspecteur santé et sécurité au travail va étudier la question et exposera ses conclusions lors d'une prochaine instance. L'architecte des bâtiments de France pour l'instant est contre.

- Concernant la demande d'un bureau du SIP au sujet de la chaleur, des climatiseurs ont été livrés, et pour les stores, des recensements ont été effectués.

Pour la CFTC DGFIP cette demande inscrite dans le registre SST est plus que légitime au vu du contexte climatique actuel et des conséquences impactant la santé des agents.

2 Fiches d'accident au travail et de maladies professionnelles (dont le bilan des accidents survenus depuis la dernière plénière):

Quatre accidents de services ont été recensés. Trois, relatifs a des accidents de trajet domicile / travail dont deux ayant entraîné des arrêts de travail.

3 Suivi des exercices d'évacuation depuis la dernière plénière :

Concernant l'exercice d'évacuation sur le site de Bourges Condé du 16 juin, l'assistant de prévention a noté à nouveau malgré le rappel des consignes que le fait que chacun puisse être guide-file ou serre-file n'est pas acquis. Des fenêtres sont restées ouvertes.

Une nouvelle fois, les consignes vont être rappelées et des exercices seront effectués avant la fin de l'année pour que les nouveaux arrivants sachent comment réagir face une alarme incendie.

La CSAL FS demande qu'au cours de réunion de service les règles soient rappelées pour que tout le monde ait le même niveau d'information et sache réagir en cas d'incendie.

4 Les fiches signalement (SIGNALFIP principalement) :

Depuis la dernière plénière, sept fiches ont été ouvertes.

4 fiches nous ont interpellé car elles indiquent une problématique au sein d'un collectif de travail, la direction a indiqué que ces signalements retenaient leurs attentions et qu'un suivi est prévu. Les trois autres fiches concernent les relations entre nos services et des usagers.

5 Point sur l'enquête déléguée suite à un acte suicidaire

Les agents ont été entretenus en présentiel ou un visio début juin, le rapport du cabinet sera rendu fin juin. Le CSAL FS aura les conclusions de ce rapport final en septembre.

6 Point sur les déménagements et projets immobiliers :

- ➔ Le SDIF a réintégré le bâtiment B. Quelques finitions sont à faire comme une fuite d'eau dans les toilettes (risque de chute), les fenêtres des toilettes n'ont pas été changées et une fontaine d'eau doit être installée.
- ➔ La BRV a déménagé à Condé suite aux aménagements effectués par la DIRCOFI .
- ➔ La BDV déménage le 29 et 30 juin et le 1^{er} juillet. Les bureaux seront nettoyés avant leur installation.
- ➔ Le SGC de Bourges devrait déménager début octobre 2026. Après ce déménagement il sera fait un inventaire des stores cassés, la lumière sera adaptée aux nouvelles installations et également un nettoyage sera effectué.
- ➔ L'administration a précisé que l'accueil primaire serait dans le hall d'honneur, où il y aurait deux TPE pour alléger la caisse (résiduelle) du SIP, un TPE pour le SIP et un pour le SGC
- ➔ Il y aura une caisse principale au SIP et une caisse annexe gérée par le SGC de Bourges notamment pour les scellés (par exemple argent des narcotrafiquants déposés par les forces de l'ordre).
- ➔ Pour les dégagements de caisse l'administration envisage de prendre un transporteur de fonds.

7 Point sur la qualité de l'air au SIE de Paris (antenne de Vierzon)

Les résultats sont globalement positifs sauf pour un bureau qui n'est pas assez ventilé et donc le CO² est trop important. Une action sur la ventilation doit être effectuée.

8 Rapport de l'ISST au SGC de Baugy :

L'installation électrique doit être revue par le propriétaire (fil dénudé par exemple). La sécurité incendie doit être revue, une partie reste comme une maison de particulier alors que le bâtiment a changé de destination par exemple les détecteurs et la centrale incendie. Il faut isoler le local informatique contre l'incendie (faux plafonds), le plan d'intervention est à refaire.

Le local d'archives doit être ventilé, des moisissures sont présentes.

Le registre public d'accessibilité n'est pas présent.

Un suivi sur le diagnostic de l'amiante doit être effectué (amiante enlevé, pas de rapport trouvé suite à cela dans les archives).

Enfin le nettoyage des sanitaires doit être quotidien.

Suite à cet échange, la Direction a pris note des recommandations, une réponse devrait être apportée au plus tard, à mi-septembre.

10 Vote des dépenses budgétaires :

Le budget formation est totalement utilisé et le budget action de politique de prévention a encore des crédits pour la fin de l'année. Une formation sur le handicap à l'intention de tous agents s'appelant « vivre ensemble » sera proposé et une autre formation « comment mieux vivre sa situation de handicap au travail » sera proposé aux personnes ayant un handicap.

La FS a validé l'embellissement de l'espace cocon, l'achat de casquettes rafraîchissantes, de brumisateurs et enfin la mise à disposition de distributeurs de protections périodiques à l'intention des femmes.

Section CFTC DGFIP du Cher : cftc.ddfip18@dgfip.finances.gouv.fr

Trouver tous nos comptes-rendus sur <https://www.cftc-dgfip.fr/categ/cher/>