

Compte rendu du CSAL

-

10 décembre 2025



1. Approbation du procès-verbal du CSAL du 15 octobre 2025

Adopté à l'unanimité.

2. Bilan éditique 2025 – ESI de Reims

La nouvelle cheffe d'atelier signale que la campagne s'est globalement bien déroulée, malgré deux agents en moins.

- Toujours pas de bouchons d'oreille moulés, uniquement des bouchons en mousse, moins adaptés pour une utilisation quotidienne.
- Plusieurs ministères se tournent désormais vers la DGFIP pour l'affranchissement (Justice, Éducation nationale, Intérieur, INSEE), conduisant à une augmentation des missions, notamment pour le site de Reims.

Commentaire de la CFTC : nous rappelons la nécessité d'un renforcement des effectifs à hauteur des nouvelles missions confiées. Nous insistons également sur l'obligation de fournir aux agents des équipements de protection individuelle adaptés, dont les bouchons d'oreille moulés, promis depuis trop longtemps.

3. Feuille de route IA et expérimentation d'un assistant IA conventionnel

L'administration rappelle que l'usage d'IA externes, comme ChatGPT, est interdit dans le cadre professionnel. Une IA interne est en cours de développement et plusieurs expérimentations sont déjà lancées.

La DGFIP prévoit une communication claire sur les usages possibles, ainsi qu'une formation de tous les agents. Parmi les projets en cours :

- DIANE, plateforme d'IA générative développée en interne,
- LEXIA, moteur documentaire pour les agents du contrôle et du contentieux,
- amélioration du moteur de recherche d'impots.gouv,
- assistant « type ChatGPT » DGFIP en expérimentation,
- module DocuFIP, facilitant l'interrogation en langage courant.

Commentaire de la CFTC : La CFTC accueille favorablement des solutions internes et sécurisées. Nous insistons pour que la formation soit accessible à tous les agents, afin que ces outils soient une aide réelle et non une source de charge supplémentaire.

4. Projet d'agenda social 2026

→ Mars

- Exécution budgétaire du bilan 2025
- Présentation du budget de l'année 2025
- Présentation des campagnes DUERP et PAPRIPACT 2026
- Sujet divers ESI
- Campagne éditique

→ Juin

- DUERP PAPRIPACT 2026
- Bilan de la formation professionnelle N-1
- Bilan des entretiens professionnels N-1
- Sujets divers ESI

→ Octobre

- Sujets divers ESI

Points à ajouter : bilan télétravail, le suivi des contractuels, l'apprentissage, résultat de l'enquête informatique, le plan mobilité employeur

Commentaire de la CFTC : Ces ajouts sont importants pour un suivi global des conditions de travail.

5. Planning annuel

- Décembre : CSAR 19 décembre à Paris
- Janvier : Prochaine instance CSAL emploi 7 janvier à 14h30 en visio et 15 janvier 9h30 en visio.
- Mars : FS 17 mars 10h30 - CSAL 18 mars 9 h
- (si besoin Report FS 24 et CSAL 25 mars)
- Avril : temps d'échange avec Monsieur Tomasz BLANC le 2 avril à Reims
- Juin : FS 23 juin - CSAL 24 juin
- (si besoin Report FS 30 juin - CSAL 1 juillet)
- Octobre : FS 13 octobre - CSAL 14 octobre
- (si besoin Report FS 20 octobre CSAL 21 octobre)
- Décembre : en visio, l'ordre du jour sera allégé (pour réduire les frais de déplacement et d'hébergement)

Commentaire de la CFTC : La CFTC prend note de cette organisation mais rappelle que certaines réunions gagneraient à être maintenues en présentiel pour garantir un dialogue social de qualité

6. Questions diverses

- Le poste IDIV hors classe à Reims va être pourvu.
- Points G2A : les applications passent sous NUBO et DEVOPS (Alerte sur la perte d'applications)
- Où se situe t'on par rapport au schéma directeur (un point SDNUM sera mis au sujet CSAL en mars ou en juin).
- Point sur les projets 2025 COPSI Comité de pilotage du service informatique en mars.
- Demande d'informations sur le nouveau bilan ECOFIP.
- A l'ESA de Besançon il y a un problème de courants d'air et de froid (en cours de résolution).
- Vérification que l'information soit bien portée aux agents concernant les frais de trajets domicile / travail de 75 % avec la possibilité d'un effet rétroactif.
- La fiche de remboursement domicile / travail doit être mise en ligne prochainement (Voir la note de frais de déplacement qui est sur le site DISI Grand Est)
- Question concernant la réforme des AAU analystes assistants utilisateurs : plus d'épreuve écrite, uniquement un oral allégé afin de valider les acquits des personnes déjà en poste, il y a uniquement un examen tous les 3 ou 4 ans.
- **Les demandes de mutations se feront du 29 décembre 2025 au 16 janvier 2026.**
- Ne pas oublier de faire sa **demande forfait mobilité durable**.
- Liste d'aptitude : est-il prévu un changement de date ?

*Nous restons pleinement mobilisés pour porter vos demandes auprès de la direction
N'hésitez pas à nous solliciter pour répondre à toutes vos questions*

