

COMPTE RENDU de la Formation Spécialisée du 9 octobre 2025

Participants :

Pour l'administration :

M. Hervé BRABANT Directeur Départemental, président de l'instance
M. Olivier CORNEC, Directeur Départemental adjoint
M. Emmanuel BAZIN Directeur du Pôle Ressources Humaines & Moyens
M. Stéphane RUMMEL, Responsable de la division RH
Mme Frédérique MAURY, APMP
Mme Murel ESLINE, assistante de prévention
Mme Nathalie REMIA, assistante sociale

Pour les OS :

Alliance CFDT/CFTC, UNSA, FO, CGT et SOLIDAIRES

Liminaire de SOLIDAIRES sur le sujet des violences verbales et physiques à l'encontre des agents.

L'alliance CFDT/CFTC a appuyé la liminaire de SOLIDAIRES en faisant le constat d'une évolution sociétale où les usagers ont des agissements disproportionnés par messagerie ou par téléphone, d'où la nécessité d'apporter du soutien aux agents confrontés aux incidents déclarés.

Le directeur répond qu'au vu de l'observatoire interne, la situation s'est améliorée sur les relations avec les usagers. Il est cependant nécessaire de revoir notre accueil téléphonique pour désamorcer les situations difficiles (formation).

Le directeur insiste sur le sujet du risque d'escroquerie et de transmission d'information (règles déontologiques).

Le directeur aborde également les difficultés de certains collectifs (conflit entre agents) et notamment les relations avec les collègues en situation de handicap.

La CFDT/CFTC a demandé au directeur de demander aux chefs de service de faire remonter les problématiques de conflits d'équipe et de mettre en place un réel accompagnement pour les chefs de service et pour les équipes. L'intervention de CAP EMPLOI à l'ordre du jour de cette FS est de ce fait très attendue.

Ordre du jour

1) Points obligatoires:

- **Approbation PV du 27/05/2025 :**
vote POUR sauf CGT (abstention)
- **fiches de signalement :**
pas de pénal envisagé pour les signalements, lettres de mise en garde adressées et accompagnement proposé aux agents
16 fiches de signalement
La CFDT/CFTC demande à la direction que les agents nomades soient informés des incidents de ce type. Le directeur y est favorable par la tenue d'une liste au RH.

La CFDT/CFTC s'interroge également sur le fait que les agents ayant subi des agressions ne sollicitent pas un entretien avec le médecin de prévention.

- **Accidents de service et maladies professionnelles :**
aucun
- **refus motivés d'aménagement de poste :**
aucun
- **RSTT :**
PCRP : problème d'ouverture des fenêtres. Intervention effectuée.
PCRP : recharge des batteries. Réponse de la direction : pas de rechargement au bureau des matériels personnels des agents. Le transport des ordinateurs et téléphones professionnels ne présentent pas de risque particulier.

2) Budget préparation fin de gestion 2025

Dotation ministérielle pour 2025 : 44 222€
Dépenses payées en 2025 et refacturation à effectuer : 20 726€
Solde disponible : 23 496€
Dépenses restant à engager ou à payer : 5 282€
Reste disponible 18 214€ .
M Cornec va transmettre aux OS une liste d'actions à valider.

3) Intervention CAP EMPLOI pour l'accueil des personnels en situation de handicap : sensibilisation au handicap par M.Pierre CHERON (psychologue du travail)

CAP EMPLOI : mission de service public accompagnant les personnes en situation de handicap (salariés, non salariés et agents de la fonction publique)
- Pour un diagnostic
- Pour une recherche de solutions employeur/salarié (aménagement de poste, organisation du travail, aménagement des horaires, sensibilisation et soutien parmi les collègues, mise en place d'un référent dans l'équipe de travail pour la supervision)
- pour un suivi du parcours

CAP EMPLOI intervient également dans le cadre de la reconversion professionnelle.

Intervention très intéressante, M CHERON interviendra également lors d'un collège de chefs de service.

4) Compte rendu activité médecin de prévention 2024 : reporté à la prochaine FS

5) formations 2025

16 sessions de formations (protection sécurité au travail) organisées dont 14 dans la Manche
66 inscriptions de stagiaires
A permis de consommer le budget 2025 de 13901€ soit 98 % des crédits alloués

6) Formation premier secours en santé mentale

Un prestataire va pouvoir organiser deux sessions 1^{er} et 2 décembre 2025 :
Public visé : les membres OS de la formation spécialisée titulaire-suppléant , l'assistante sociale (16 personnes maximum)

7) enquête télétravail suite des GT

406 réponses sur le questionnaire portant sur le télétravail portant sur différentes thématiques de l'organisation du travail, du temps de travail, les outils à disposition, le management, les impacts sur le collectif

Propositions du GT :

- une communication sur Ulysse des démarches engagées par les OS pour avoir un retour pour les agents
- une présentation aux chefs de service
- une mise en lumière des outils numériques et matériels disponibles (fauteuil, écran...)
- faciliter les bonnes pratiques par type de métier (échanges entre télétravailleurs par métier)
- faire remonter à la centrale le souhait de certains télétravailleurs de bénéficier de la possibilité de pointer et d'avoir les horaires variables

8) Suivi des actions

Origine de la demande Instances de dialogue social	Date de tenue de l'instance	Objet	Nature de l'engagement	Responsable de la mise en œuvre de l'engagement	Date butoir	Suivi
03 – CSAL – FS	07/11/24	Sécurité bâtiminaire – Incendie	organiser la formation des agents de Coulances aux exercices Incendies dans le nouv	Assistante de prévention / BIL	1er semestre 2025	01- Réalisé
03 – CSAL – FS	13/11/23	Métiers	Formation avec les négociateurs de la gendarmerie pour les agents d'accueil	Form pro	4ème trimestre 2024	02- En cours
03 – CSAL – FS	24/02/24	vie du CSAL-FS	mise en place de panneaux d'information sur la vie de la FS	PRHM/AP	3ème trimestre 2024	02- En cours
03 – CSAL – FS	07/11/24	vie du CSAL-FS	Présentation du bilan annuel de l'activité du médecin du travail	Médecin du travail / Infirmière	CSAL septembre 2025	02- En cours
03 – CSAL – FS	07/11/24	condition de vie au travail	nettoyage des escaliers extérieurs du CFP d'Avranches	BIL	1er semestre 2025	03- A engager
03 – CSAL – FS	01/07/25	gestion du budget de la FS	organiser un GT de préparation du budget 2026	Assistante de prévention	Décembre 2025	03- A engager

9) Questions diverses

demande d'animation d'un espace NOVAE pour les instances

Levée de la réunion à 15h30

Les élus CFDT/CFTC :

Valérie TEXIER, titulaire
Nathalie LEES, titulaire

