

Compte-rendu de la Formation Spécialisée du 06 mars 2025

Participants :

Pour l'administration :

M. Hervé BRABANT, Directeur Départemental, président de l'instance
M. Emmanuel BAZIN, Directeur du Pôle Ressources Humaines & Moyens
Mme Frédérique MAURY, APMP
Mme Emmanuelle DEGLAVE, assistante de prévention
Mme Nathalie REMIA, assistante sociale
M. David GUYENOT, ISST

Pour les OS :

Alliance CFDT/CFTC, Unsa, FO, CGT et Solidaires

Liminaire alliance CFDT/CFTC

Ordre du jour

1) Election du secrétaire:

Suite au départ en retraite de Christine Gill, la FS doit procéder à l'élection d'un nouveau secrétaire : une seule candidature, celle de David Caron (Solidaires) : vote «pour» à l'unanimité

2) Points obligatoires

- validation du pv du 07 novembre 2024 : vote «pour» des OS sauf CGT «abstention»
- fiches de signalement :

- Menaces verbales : courrier fait à l'utilisateur
- Agression au sein du collectif : pas de mesure disciplinaire, déplacement de l'agent agresseur
- Injures d'un usager : lettre de mise en garde, pas de plainte déposée par l'agent
- Agression : article 40 par l'administration et plainte déposée par l'agent
- Menaces : pas de plainte mais article 40 par la direction
- Menaces : plainte de l'agent
- Menaces : accompagnement de l'agent pour porter plainte

Le contexte général est très tendu chez les usagers et les menaces deviennent de plus en plus nombreuses. La direction accompagne les agents dans tous les cas.

- Accidents de service et maladies professionnelles

1 accident de trajet : chute (accident classé, guérison prononcée)

- refus motivés d'aménagement de poste : aucun
- Registre Santé Sécurité au Travail

- PRS : le sol des bureaux n'est pas nettoyé régulièrement.
Un contrôle de qualité avec le prestataire est prévu le 18/03/2025

- TH de Carentan : température basse dans les bureaux
maintenance effectuée

- SGC Saint Lô : demande eau chaude dans les sanitaires application de la circulaire du 10/11/2022 dans le cadre des économies d'énergie. Le décret n'a pas repris cette disposition depuis le 30/06/2024 donc le directeur remet l'eau chaude.

- PCRP Saint-Lô : température trop basse dans les bureaux
Maintenance effectuée. Demande de régler les robinets thermostatiques sur 3 sur le site
A voir si l'pose de robinets thermostatiques connectés par la suite.

- Granville : problème de chauffage, chaudière réparée.

- **Point sur les travaux en cours :**

Travaux d'ascenseur sur le site de Cherbourg : devis pris en charge par la préfecture pour les travaux de réparation. Les travaux doivent être effectués rapidement.

Communication prévue par la direction

Site de Granville : il est prévu que le CFP accueille le commissariat de police. Etude en cours à la charge du ministère de l'intérieur.

Avranches : les travaux continuent au rythme normal.

Saint-Lô : immense chantier prévu de 30 millions d'euros pour densifier la cité administrative : la DDFIP et la Préfecture pourraient accueillir les administrations positionnées actuellement sur le site de la Dollée, pilotage par le préfet dans les deux années qui viennent. Il sera nécessaire de prévoir un accueil commun.

Cherbourg : l'étude reste non financée pour le regroupement des services sur le site Abbaye. Mais le projet reste inscrit au schéma directeur de la politique immobilière régionale.

3) Budget 2024 Bilan : présenté par Mme Maury

AE 2024 (après réserve 9%)	49 907,13 €
Ajustement enveloppe	- €
CP 2024	49 907,13 €
Actions engagées	49 871,74 €
Actions payées	36 076,41 €
Solde AE disponible	35,39 €
Solde CP disponible	13 830,72 €
Montant actions proposées	46 948,14 €

Crédit alloué pour 2024 utilisé quasiment en totalité, mais il reste des charges à payer de 13830,72€ qui viendront certainement s'imputer sur le budget 2025 (mobilier commandés pour la salle Prévert non conformes à la commande donc non payés et abri de vélo Cherbourg l'entreprise n'ayant pas réalisé les travaux en 2024).

Pour 2025 il convient d'affiner les axes d'actions à mener possiblement financées par la formation spécialisée.

- Accueil généraliste / sécurité des sites : à voir en fonction des différents projets de travaux sur plusieurs sites, mais non prioritaire.

- Formation proposée pour les gestes premiers secours en santé mentale proposée par la CGT/solidaires pour les membres de la FS : le secrétariat général invite les membres de la FS à prendre connaissance sur Alizé des documents mis à disposition sur la santé mentale (premiers outils), le SG reviendra sur le sujet après expertise.

- Aménagement de postes

- Transition écologique et conditions de vie au travail des agents : projet d'armoires de recharge pour batteries de vélo ou de trottinettes non retenu pour le moment compte tenu du risque électrique (ISST) et du coût pour la direction.

Promotion du covoiturage : reconduction probable de l'abonnement à la plateforme KAROS

- Relamping et achat de radiateurs

Le budget de la FS n'est pas encore connu.

Il n'ya donc aucun vote lors de cette séance.

4) Bilan formation 2024 et catalogue 2025

Le montant des crédits régionalisés à disposition de la FS DDFIP 50 pour 2024 était de 14330 € , et 10 676€ ont été dépensés.

Un catalogue ministériel de 8 formations santé, sécurité et conditions de travail, construit à partir des situations de travail exposées dans les DUERP, des besoins de formation SSCT exprimés par les agents, des réflexions menées dans les 5 formations spécialisées des départements du Calvados, de la Manche ou de l'Orne, en concertation avec les assistants de prévention et dans le respect des marchés publics, a été diffusé auprès de l'ensemble des agents.

Le bureau SRH3B a poursuivi les sessions de formation Agir en faveur de la santé, sécurité et conditions de travail au sein du CSA et de la formation spécialisée d'une durée de 2 jours auprès des représentants du personnel en 2024.

3 sessions se sont déroulées dans le département du Calvados en 2024

Formation 15-16 janvier 2024 à Caen (14) : 0 représentant du personnel / 6 participants

Formation 22-23 janvier 2024 à Caen (14) : 0 représentant du personnel / 6 participants

Formation 08-09 avril 2024 à Caen (14) : 0 représentant du personnel / 10 participants

7 représentants du personnel de la DDFIP en résidence administrative dans la Manche ont suivi la formation proposée par le secrétariat général et animée par David GUYENOT, ISST et Frédérique MAURY, APMP à l'issue des sessions proposées sur les années 2023 et 2024.

Catalogue 2025 : basé sur le bilan 2024 et lié à la mise en œuvre du plan annuel de prévention.

Le catalogue est validé mais le secrétariat général attend le budget 2025

- formation prévention sécurité incendie, évacuation guide file et serre fille : une demi-journée
- formation manipulation des extincteurs : une demi-journée
- risques canins : 1 journée
- éco-conduite : une journée
- conduite préventive : une journée
- sécurité routière des cyclistes : une journée
- gestes qui sauvent : deux heures
- premiers secours civils : une journée
- travail sur écran : une journée
- port de charge : une journée
- gestion du temps et du stress : une journée
- la gestion des conflits : une journée

Le recensement doit toutefois être réalisé auprès des agents.

5) Notes d'orientations ministérielles

Pas de note reçue à ce jour.

6) Campagne de recensement des risques DUERP

Pas de note reçue à ce jour

7) Handicap : bilan et nouveautés présenté par Emmanuelle DEGLAVE

Le recensement annuel a permis de dénombrier 47 travailleurs handicapés et/ou titulaires d'une RQTH, ou en cours de renouvellement dans le département, soit 8,6 % des agents exerçant dans les services de la DDFIP de la Manche.

2 cadre C ont été recrutés en 2024. L'un d'entre eux a donné sa démission au début de son séjour à l'école, malgré les accompagnements mis en place.

Pour l'agent restant, actuellement stagiaire, des aménagements ont été mis en place mais des difficultés perdurent. Des mesures d'accompagnement sont mises en place.

Une demande a été faite à CAP EMPLOI pour effectuer un bilan.
Un cadre C, issu du recrutement 2023, a été titularisé au SGC à Saint Lô.

L'alliance CFDT-CFTC demande à la direction si elle prend contact avec le référent handicap des agences pôle emploi et au réseau emploi accompagné Normandie. La direction précise être accompagnée.
Mme Rémia précise que le handicap peut également toucher un agent en cours de carrière d'où la nécessité d'accompagnement.

3 dossiers ont été pris en charge par la Mission Handicap :
- 2 fauteuils roulants
- 1 paire de prothèses auditives.

Le CSAL-FS a financé 25 aménagements de poste pour des agents en situation de handicap prescrits par le médecin du travail.
Il a proposé notamment 5 télétravail pour raison de santé, 2 souris ergonomiques, 6 fauteuils, 3 bureaux électriques, 2 écrans 22 pouces.

Le MEFSIN a signé, le 21 juin 2024, le premier plan Handicap ministériel, qui renforce l'engagement du Ministère en faveur de l'inclusion des personnes en situation de handicap. Cet accord porte sur la mise en œuvre de mesures complémentaires et nouvelles pour le recrutement, l'insertion et le maintien dans l'emploi des personnels en situation de handicap au sein des ministères économiques et financiers pour la période 2024-2026.

- L'ouverture d'une plateforme téléphonique "Info Handicap" : Cette plate-forme INFO Handicap est d'ores et déjà en service. Elle permet à tous les agents du ministère, que ce soit par téléphone (0 805 050 068) ou par mail(handiproline@ethik-connexion.com code MEF : 0709) d'obtenir tout renseignement souhaité sur le sujet du handicap, à titre professionnel ou personnel.

La plateforme sera par ailleurs accessible sur le nouvel espace agent "égalité et diversité" onglet handicap.

- La campagne Handi'Talents, actée par la Conférence nationale du handicap du 23 avril 2023, a été prolongée. Les agents en situation de handicap qui souhaitent être accompagnés dans leur parcours professionnel peuvent encore candidater jusqu'au 3 mars 2025. Un seul dossier en cours d'examen a été déposé par un agent de la DDFIP 50.

8) Présentation de la démarche pour la réalisation du plan mobilité employeur

Le PDME est un outil permettant d'avoir un diagnostic précis des habitudes en matière de mobilité des personnes travaillant sur un site. Il permet d'établir un plan d'action en vue de réduire l'empreinte environnementale des déplacements.

Un PDME doit ainsi permettre de réduire l'impact carbone des déplacements professionnels comme domicile-travail et améliorer notamment les services alternatifs de déplacement (autre que l'automobile) à disposition des agents.

Le choix a été fait de retenir le site de Saint-Lô pour les raisons suivantes :

- les enjeux (200 d'agents concernés) ;
- la taille du site (implantation au sein d'une cité administrative en cours de densification sur le bâtiment B) ;
- la représentativité du site (notamment lié au covoiturage KAROS) ;
- la présence sur ce site de l'équipe projet dont les membres ont déjà une connaissance fine du territoire et pour éviter les déplacements.

Pour élaborer le diagnostic un questionnaire sera adressé aux agents.

Cette enquête mobilité, adressée à l'ensemble des agents du site, vise à mieux connaître leurs pratiques de déplacement pour les trajets domicile-travail et les déplacements professionnels. Il s'agit également d'identifier plus précisément leurs contraintes et leurs attentes par rapport à ces déplacements.

La présentation de la démarche aux agents est prévue le vendredi 21 mars prochain à la DDFiP, en présence de Delphine RIBES de la mission Ecofip et de la référente mobilité de Saint-Lô-Agglomération qui présentera à cette occasion les différentes solutions de mobilité (SLAM bus, cyclo, covoiturage, transport à la carte) proposées par la collectivité.

Des ateliers pourront être mis en place pour associer les agents lors de la phase de l'élaboration du plan d'action.

Le PDME devra être finalisé au second semestre 2025.

9) bilan GT Visites de site et Ulysse Manche

Une mise à jour de l'intranet a été présentée en groupe de travail pour la rubrique CVT.

Le compte rendu des visites de l'ISST est difficile par manque de traçabilité.

Un suivi est donc mis en place de ces visites pour échanger avec les membres de la formation spécialisée.

10) programmation des visites de sites de la FS

- Carentan : fissures avant la prochaine FS (sécurité)

11) Questions diverses

Situation du SGC d'Avranches et du PCRП dans le cadre des suppressions d'emploi : ces services ont interpellé le directeur en direct.

Problématique de la permanence à la Haye-du-Puits : la convention signée avec les élus prévoit 3 jours/semaine jusqu'en 2026. Au vu de la fréquentation en baisse, le directeur doit rencontrer les élus pour voir s'il est possible éventuellement d'instaurer une permanence uniquement sur RDV, pour éviter de mobiliser un agent sur ce site.

Problématique de l'accueil SIP de Carentan. Le directeur doit rencontrer le maire prochainement.

Présentation des actions de la FS par M Bazin

Nature de l'engagement	Responsable de la mise en œuvre de l'engagement	Date butoir	Suivi
mise en place d'un suivi des visites de site par l' ISST et la FS pour retour régulier sur les recommandations	AP/BIL	4ème trimestre 2024	01- Réalisé
Mise en place d'un groupe de travail sur le budget 2025 dès le début d'année pour définir les grands axes	PRHM/AP	Janvier 2025	01- Réalisé
Organiser Un GT dédié à la mise à jour de la rubrique des CVT sur Ulysse Manche	PRHM/AP/CAB COMM	1er trimestre 2025	01- Réalisé
faire remonter dans la fiche d'information mensuelle le caractère inopérant du nouvel applicatif DUERP/PAP	PRHM	Février 2025	01- Réalisé
Bilan sur les modalités d'équipement des télétravailleurs	Assistante de prévention / BIL / RH	1er trimestre 2024	02- En cours
organiser un exercice d'évacuation conjoint avec les services de la ville de Mortain	Assistante de prévention / BIL	3ème trimestre 2024	02- En cours
mise en place de panneaux d'information sur la vie de la FS	PRHM/AP	3ème trimestre 2024	02- En cours
Formation avec les négociateurs de la gendarmerie pour les agents d'accueil	Form pro	4ème trimestre 2024	02- En cours
Retour sur la mise en œuvre des action du plan d'action prioritaire	PRHM/AP	1er semestre 2025	02- En cours
organiser la formation des agents de Coutances aux exercices incendies dans le nouveau contexte du télétravail	Assistante de prévention / BIL	1er semestre 2025	03- A engager
Présentation du bilan annuel de l'activité du médecin du travail	Médecin du travail / infirmière	1er semestre 2025	03- A engager
nettoyage des escaliers extérieurs du CFP d'Avranches	BIL	1er semestre 2025	03- A engager

Levée de la réunion 14h40

Les élus [CFDT](#)/[CFTC](#) :

Valérie [TEXIER](#) , titulaire

Nathalie [LEES](#), titulaire

