

COMPTE RENDU De la Formation Spécialisée du 07 Novembre 2024 la DDFIP de la MANCHE.

Participants :

Pour l'administration :

M. Hervé BRABANT Directeur Départemental, président de l'instance
M. Ollivier CORNEC Adjoint au Directeur Départemental
M. Emmanuel BAZIN Directeur du Pôle Ressources Humaines & Moyens
M. Simon Lepetit, Adjoint du PPR
Mme Frédérique MAURY APMP
Mme DEGLAVE Emmanuelle, assistante de prévention
Mme Aurélie LECAMPION-COULLARD, responsable de la division du BIL

Pour les OS :

Alliance CFDT/CFTC, Unsa, FO, CGT et Solidaires

Ordre du jour

Propos du directeur : annonce de 550 agents supprimés à la DGFIP, la Manche sera affectée par ces mesures de suppression dans un contexte de baisse des crédits de fonctionnement et d'investissement notamment pour l'informatique.

L'alliance CFDT-CFTC renouvelle sa demande de la transmission des fiches de signalements au fil de l'eau. M Bazin évoque un accès direct à l'application Signalfip pour les titulaires FS des OS.

1) Points obligatoires:

- **Accidents de service et maladies professionnelles:**
Un accident d'un agent lors de son stage à son hôtel
Un accident de glissade sur une plaque métallique à Avranches à l'extérieur du bâtiment sur la voie publique : demande de voir avec la mairie pour vérifier le risque
Accident de trajet d'une stagiaire au SGC de Cherbourg : suivi par la direction avec l'ENFIP.
Accident du travail ayant une conséquence sur le délai de sa titularisation.
Accident de trajet d'une collègue du SPFE : direction non avisée, doit vérifier sur la déclaration d'accident
- **Fiches de signalement**
Deux fiches de signalement pour le même contribuable au SIP de Saint-Lô, des propos injurieux envers deux collègues : envoi d'un courrier de mise en garde.
M Brabant demande que tout incident soit signalé en direct par les chefs de service avant Signalfip, il souhaite être informé immédiatement.
Une fiche pour le SIP de Saint-Lô : agressivité et propos xénophobes du contribuable non identifié mais proposition à l'agent de rencontrer le médecin de prévention
Un collectif de citoyens adresse régulièrement des mails et distribue des tracts qui appellent à se révolter face à l'administration fiscale. Ce collectif prend de l'ampleur. Un signalement a été fait auprès du Préfet.
- **Refus motivés des directions aux aménagements de poste proposés par le médecin de prévention et registre santé et sécurité au travail :** aucun refus d'aménagement de poste.
- **Présentation du PV du 11 juin 2024 et du 19 septembre 2024 pour vote :** vote POUR à l'unanimité PV du 11 juin et vote POUR sauf CGT (abstention) PV du 19 septembre
- **Registre santé et sécurité au travail:**
Beaucoup d'observations par rapport au problème de chauffage sur Avranches (SIE) : retard du chauffage prévu au 15/10, problème d'une pièce à changer. Problème résolu.
Pour la situation thermique de la cité administrative liée au retard des travaux : chauffages d'appoint dans les zones non chauffées par le chauffage central.

Demande de bureaux supplémentaires pour le PCE d'Avranches pendant les travaux : mise à disposition de bureaux réglables.

Demande du SIE de Cherbourg d'une paroi vitrée pour scinder l'espace de travail : pas de crédits. L'immeuble devant être réaménagé dans les prochaines années, il n'y aura pas de travaux dans l'immédiat.

A priori, s'agissant d'une demande liée à une mauvaise entente dans le collectif, l'alliance CFDT-CFTC demande si d'autres mesures sont proposées, l'idée étant de faire du préventif et non du curatif. Le directeur, dans l'attente d'un chef de service au 1^{er} janvier, va se déplacer dans le service.

Suite à l'évacuation de la cité de Saint Lô (départ de feu) : défaillance des portes coupe feu, alarme non déclenchée. L'ensemble des défaillances a été signalé par le directeur au préfet car mode dégradé du dispositif d'alarme.

2) Budget 2024

Sur le solde disponible au 31 août 2024 d'un montant de 20 619,90€ les dépenses votées et engagées réalisent la quasi totalité du budget avec un solde de 535,74€.

| Proposition de dépense du dernier quadrimestre 2024 : | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------|
| Aménagement de poste | | | |
| | Tapis de roulement | 144,84 € | |
| | Fauteuil SPL | 534,73 € | |
| | Stores Coutances (remplacement stores défectueux)/Refacturation | 917,60 € | |
| | Tapis de roulement | 144,84 € | |
| | Fauteuil SIE Saint Lô | 3 869,76 € | |
| | Casque Coutances | 263,88 € | |
| | Téléphone paierie | 395,88 € | |
| Mobilier innovant | | | |
| | Vélo bureau – Avranches | 1 922,00 € | |
| Transition écologique | | | |
| Frais de port en sus | Rénovation abri vélo SGC CHERBOURG | 10 230,41 € | |
| divers | | | |
| | Meuble cuisine Coutances | 1 660,22 € | |
| TOTAL | | 20 084,16 € | 0,00 € |
| | | SOLDE DISPONIBLE : | 535,74 € |

Le solde disponible est déjà engagé par l'achat de petits matériels.

3) Formations 2024:

- Habilitation électrique : 1 inscrit
- Risque routier/écoconduite : 6 inscrits
- Lutte contre l'incendie : 7 inscrits
- Educainin : 1 inscrit
- Sécurité cycliste : pas d'inscrit
- Stage premier secours 1^{er} niveau : 10 inscrits
- TMS et fatigue visuelle : 13 inscrits
- Lutte contre les RPS (gestion du stress) : 10 inscrits
- Lutte contre les RPS (gestion des conflits) : 8 inscrits

Emmanuelle DEGLAVE évoque ses difficultés liées aux désistements réguliers tardifs des agents inscrits.

À ce jour la DDFIP 50 a engagé un crédit de 8805€. Le budget restant pourra être mobilisé pour d'autres directions sur l'interrégion.

Un bilan financier sera établi début 2025 par l'APMP.

4) Bilan télétravail 2023 présenté par Simon Lepetit

Au 31 décembre 2023, 54 924 agents de la DGFIP bénéficiaient d'une ou plusieurs autorisations de télétravail répartis entre les catégories A+ (11,1%), A (24,1%), B (43,6%) et C (21,2%).

Par ailleurs, sur l'année 2023, le taux mensuel de télétravailleurs s'est établi en moyenne aux alentours de 48,5 %. (source : Sirhius décisionnel).

Le dispositif s'est poursuivi en 2024 avec 57872 bénéficiaires d'une ou plusieurs autorisations de télétravail recensés au 30 juin 2024.

Pour le département de la Manche, le taux mensuel de télétravailleurs est compris entre 43,5% (août 2023) et 55,3% (juin 2023).

71,4 % des agents du département de la Manche ont télétravaillé au moins une demie-journée au cours de l'année 2023 (que ceux-ci soient couverts ou non par une convention de télétravail), en baisse de 9,6 points par rapport à 2022. Cet écart s'explique à titre principal par les valeurs maximales du taux mensuel relevées en 2023 (55,3 %) et en 2022 (68,7 %), le mois de janvier 2022 ayant été marqué par une incitation importante à recourir au télétravail exceptionnel en raison du contexte sanitaire spécifique (recrudescence des cas de COVID-19).

Le pourcentage plus important pour la DDFIP 50 s'explique par l'investissement du parc des PC portables.

Dans le département de la Manche, aucun refus de télétravail n'a été signalé au correspondant télétravail en direction. Les échanges entre chefs de service et agents peuvent ponctuellement porter sur la quotité de jours télétravaillés et la disposition de ces jours.

Au niveau national les motifs de refus sont détaillés ci-dessous

| Données recensées | nationales | DDFIP050 |
|--|---------------------------|----------|
| Motif principal de refus par le chef de service | Nombre de refus par motif | |
| 1. activités non éligibles | 6 | 0 |
| 2. applications métier non accessibles à distance | 0 | 0 |
| 3. manque d'autonomie de l'agent | 40 | 0 |
| 4. éloignement du lieu d'exercice du télétravail | 2 | 0 |
| 5. incompatibilité avec le fonctionnement du service | 32 | 0 |
| 6. matériels indisponibles | 2 | 0 |
| Nombre total de refus | 82 | 0 |

| Données | Nature du recours | Cat A+ | Cat A | Cat B | Cat C | Total |
|------------|--------------------------------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| nationales | 1. Recours hiérarchique | 1 | 4 | 10 | 7 | 22 |
| DDFIP050 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| nationales | 2. Recours en CAPN | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| DDFIP050 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| nationales | 3. Recours contentieux | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| DDFIP050 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| nationales | Nombre total de recours | 1 | 4 | 12 | 7 | 24 |
| DDFIP050 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

En 2023, la DDFIP de la Manche a acquis 92 téléphones portables.

Dans le département de la Manche, 22 agents télétravaillent pour raisons médicales (contre 23 en 2022), dont 9 agents en situation de vulnérabilité au sens de la circulaire du 9 septembre 2021 (contre 15 en 2022).

Suite au GT du 18 octobre 2024 sur le TW le questionnaire a été modifié et validé par le directeur.
Il sera déployé début décembre avec un délai de 30 jours pour y répondre.
Une communication sur balp sera effectué ainsi qu'une information sur le site intranet.

5) Installation des bornes wifi à Avranches : présentation par Aurélie Lecampion-Couillard

L'implantation de bornes wifi dans les deux espaces de travail du R+1 – aile Nord du CFP d'Avranches s'inscrit dans la suite des travaux de désamiantage, isolation et réaménagement du bâtiment, engagés en fin d'année 2023 sur le premier niveau.

L'installation de deux nouvelles bornes « WIFI DGFIP » concerne l'espace mutualisé de 52,29 m² et l'espace flex de 26,07 m².

Les salles de formation et de travail sont amenés à accueillir des personnels équipés d'ordinateurs portables ou ultra-portables dans le cadre de diverses réunions et actions de formation.

La solution WIFI apporte donc la souplesse nécessaire aux utilisateurs pour se connecter au réseau DGFIP et à leurs applications, tout en garantissant la sécurisation des échanges via une identification des postes de travail. La portée de rayon est de 35 mètres.

Les bornes ont été installées mardi 4 novembre 2024.

6) DUERP PAP 2024 (pour vote)

20 mesures de prévention ont été définies lors du GT PAP.
Des risques ont été regroupés car présents sur plusieurs services .

Vote du DUERP : 7 abstentions et 1 vote pour (FO)

Les OS ont signalé que le tableau excel du DUERP est illisible et difficilement exploitable : le directeur s'engage à faire remonter la difficulté par une FIM

PAP :

Mesures examinées :

- Tous services : risque psychosociaux : absence de vitres aux accueils

Mesures proposées : formation désescalade des conflits, analyse au cas particulier de besoin de vitrage

- SIP Cherbourg : sous-effectif de l'équipe managériale / Difficulté au sein du collectif de travail

Mesures proposées : Équipe managériale au complet /Médiation de projet / Retour sur le plan d'action mis en place par la direction demandé.

Nouveau chef de service et deux adjointes. La médiation est en cours.

- Tous services : Agressions plus fréquentes et plus violentes / Détresse plus flagrante des usagers

Mesures proposées : Formations CSAL-FS / Dispositif d'alarme / Dispositif Sign@IFip et suite données

- Tous services : Rythme du changement trop rapide, sans fin et non maîtrisé.

Mesures proposées : Accompagnement dans la conduite du changement / Organisation de sessions de formation NOVAE par les champions numériques / Mise en place d'échanges entre pairs

- Coutances : Sol extérieur de l'entrée des agents en haut très dégradé / Parking supérieur glissant

Mesures proposées : Examen de la situation par BIL / Action auprès de la mairie, propriétaire du parking

- Valognes : Plateforme extérieure glissante par temps de pluie.

Mesures proposées : Expertise et solution à mettre en œuvre

- Carentan : Fissures suite à passage régulier d'engins lourds sur le ralentisseur devant les locaux.
Également constaté : chute faux-plafond et portes qui coinent.

Mesures proposées : Expertise à mettre en œuvre sur la structure du bâtiment (fissures)

- Tous sites : Formation professionnelle / Réunions risques routiers

Mesures proposées : Formations CSAL-FS Parc de véhicules

- Tous sites : Inquiétude de l'ensemble des agents sur leur avenir fonctionnel et géographique à l'échéance 2026

Mesures proposées : transparence et communication de la direction

- CDIF : Inquiétude sur l'évolution des missions

Mesures proposées : Demande d'un EDD

- Tous services : Isolements de certains agents

Mesures proposées : Vigilance du management sur le collectif de travail / Information des cadres aux potentialités des outils numériques / GT télétravail

- Coutances : Absence de visibilité à la sortie du parking

Mesures proposées : Demande d'installation d'un miroir sur la voie publique

- Tous services : Fatigue visuelle / TMS

Mesures proposées : Rappel des bonnes pratiques / Matériel ergonomique / Matériel innovant

Voir pour GT éventuel à voir avec le médecin de prévention pour catalogue de bonnes pratiques devant un écran

- Cherbourg TMA : Bureau perpendiculaire à l'accueil / TMS

Mesures proposées : revoir l'adaptation du poste caisse

- Tous services : Téléphonie et ambiance sonore en open-space

Mesures proposées : Mesures organisationnelles en matière de téléphonie (utilisation des outils de suivi de la TOIP) / Intégrer le téléphone dans le télétravail

- Tous services : Manque d'hygiène dans les locaux

Mesures proposées : Prendre en compte les besoins réels dans les appels d'offre / Bilan régulier avec les gestionnaires de site

- Service SGC Amendes Cherbourg : Absence de ventilation notamment dans le sous-sol / Développement de moisissures

Mesures proposées : Contrôle de la qualité de l'air / Mise en place d'une ventilation

- Tous services : Risques Incendie : absence de connaissance des consignes et exercices insuffisants

Mesures proposées : Organiser deux exercices par an (jour d'ouverture et de fermeture du site) en intégrant la notion de télétravail avec retour immédiat aux agents sur site

- Tous services : Nombre de prises électriques insuffisant et/ou mal placées / Equipements électriques non validés par la direction

Mesures proposées : Prévoir une visite de diagnostic pour chaque site / Doctrine d'emploi des appareils électriques / Interdiction de recharger les batteries dans les locaux professionnels

- Coutances : Incompatibilité entre l'installation du local syndical devant être fermé et la fonction de sortie d'évacuation

Mesures proposées : Déplacer le local syndical

Vote du PAP : abstention sauf UNSA ET FO (pour)

7) Bilan des exercices ou évacuations incendie

- 21 janvier 2024 : SAINT LO

- 7 février 2024 : SAINT LO

- 12 mars 2024 : CHERBOURG ABBAYE

- 5 avril 2024 : SAINT LO

- 2 mai 2024 : SGCMA CHERBOURG

- 3 octobre 2024 : TH CARENTAN

- 4 octobre 2024 : COUTANCES

- 4 octobre 2024 : GRANVILLE

- 10 octobre 2024 : COUTANCES

- 2 octobre 2024 : CHERBOURG ABBAYE

- 17 octobre 2024 : SAINT LO

Pour Mortain, un exercice est envisagé avec les services de la Mairie

Pour Coutances, l'alliance CFDT-CFTC demande à ce que deux exercices soient effectués car le site s'est densifié.

Pour Valognes un exercice prévu avant la fin de l'année

8) Questions diverses

Problématique d'un agent sur Coutances n'ayant pas eu son salaire. Pas d'avance encore versée.

M Brabant demande que les RH s'en occupent en priorité.

L'alliance CFDT -CFTC demande à ce que les RH de proximité le contacte par mesure de bienveillance.

Demande de mise à jour des liens dans l'intranet 50.

Pour la tableau de suivi : demande du rapport du médecin de prévention

Revoir mise en place de la mission CVT

Confirmation du changement des fenêtres sur Avranches mais date non précisée.

À prévoir au prochain ordre du jour une élection d'un prochain secrétaire en FS au 01/01/2025.

Prochaines instances :

- 22/11/2024 : GT visite de site ISST et OS

- 26/11/2024 : GT Mobilité et sûreté immobilière

Levée de la réunion 15h15

Les élus CFDT/CFTC :

Valérie **TEXIER** , titulaire

Nathalie **LEES**, titulaire

