

Compte-rendu CSAL en date du 13/06/2024

Parmi les organisations syndicales, seuls l'alliance CFDT-CFTC et FO étaient présentes.

Il n'y a pas eu de déclarations liminaires,.

Brice CANTIN a abordé deux points :

- le calendrier social du 2^e semestre à élaborer
- points à l'ordre du jour des prochains CSAL
 - : semaine en 4 jours
 - : Projet de création foncière immobilière pour la gestion du parc immobilier.

ODJ

1°) Approbation des pv des 11/12/2023, 26/01/2024, 20/02/2024 et 29/02/2024.

Seul le pv du 26/01/2024 a pu être approuvé.

2°) Bilan de la campagne déclarative 2024.

- Brice CANTIN remercie les équipes pour leur forte mobilisation lors de cette campagne.
- Un bilan globalement positif avec un grand niveau de satisfaction du public.
- Une augmentation de l'accueil entre 2022 et 2024, 2023 étant une année exceptionnelle (GMBI...)
- Les Maisons France Service sont satisfaites des permanences effectuées par les collègues et demandent plus de présence à l'avenir.

Par ailleurs, suite au bilan de la campagne d'avis 2023, celle de 2024 sera revue à la baisse.

-Nous avons fait part des difficultés suivantes :
problèmes de déclaration 2042C PRO plus complexité partie fiscal-social.

-information à faire à l'avenir pour les SIE (note de campagne). Ceci afin que les SIE puissent soutenir plus efficacement les collègues des SIP concernant les usagers professionnels.

Nous avons informé la direction, suite aux remarques de la cellule accueil, qu'une ouverture à 8h30 serait plus efficace qu'une ouverture à 8h15 pour le SIP de CAEN.

3°) Plan de transition écologique de la direction départementale.

Un plan a été établi par la direction générale avec 3 objectifs :

- diminution des émissions de CO2 par nos services.
- Préservation de la biodiversité
- Baisse de la consommation de ressources.

Cela concerne principalement l'optimisation de l'espace dans les bâtiments domaniaux.

La mise en œuvre de ce plan fera l'objet d'échanges réguliers entre l'administration et les organisations syndicales.

Nous avons demandé la création d'une balf dédiée pour que les agents puissent exprimer leurs idées sur cette transition écologique, ce qui a été accepté par la direction.

4°) Exécution budgétaire 2023 et perspectives 2024

Les travaux de câblage à Gambetta pour passer à la TOIP débuteront en octobre 2024 pour une durée de travaux prévisionnelle de 6 mois. Ils ne devraient impacter les agents qu'un à deux jours par bureau.

Le passage à la TOIP aura lieu en juin pour Lisieux, juillet pour Bayeux, août pour Vire.

Le changement de locaux à Falaise est prévu à horizon 2026, dans des locaux actuellement occupés par la communauté de communes de Falaise.

5°) Bilan de la formation professionnelle :

La direction remercie l'implication du service et des différents formateurs.

Les faits marquants :

Formations :

-une augmentation des jours de formations liée à la création du Centre de Contact des Professionnels de Lisieux.

--Une formation continue toujours prépondérante.

Un taux d'absentéisme aux formations en baisse, sauf pour les E-formations, liées aux conditions matérielles (son, bureau dédié ou non...).

-Baisse des exclus de la formation. Seuls 28 agents n'ont pas suivi de formation en 2023.

Le service est toujours à la recherche de formateurs, aussi nous vous engageons à postuler à des actions en formations.

Concours :

Augmentation des inscrits et des admis.

Augmentation des inscrits aux préparations.

Taux de participation en hausse aux concours A et B, mais faible en C (53%).

-Généralisation de la numérisation et de la correction des copies., ce qui entraîne une charge de travail supplémentaire pour l'équipe de formation.

Un recensement des besoins en formation pour les agents de la gestion publique, ainsi qu'une modernisation des modules de la part de l'administration centrale.

6) Point sur le dispositif des retraites progressives

Le dispositif est entré en vigueur le 1^{er} septembre 2023.

Vous trouverez les principales dispositions dans le document joint avec ce compte-rendu.

A ce jour, 8 agents sont dans le dispositif et 8 ont demandé à l'intégrer.

S'il y a eu des délais pour le versement du complément au titre de la pension, ce n'est plus le cas aujourd'hui.

7) Point sur le pilotage de la mission recouvrement

La réorganisation de ce service vise à améliorer le recouvrement de créances nées principalement du contrôle fiscal externe et des amendes.

Ce service est donc désormais rattaché à la division des professionnels sous la responsabilité de l'AFIPA en charge de ce service. Elle devient le référent pour les comptables. Un Idiv sera nommé à horizon 2025 pour seconder le suivi de cette mission sous réserve de candidature.

Questions diverses :

-Accueil de Trouville :

Installation d'un accueil dédié à Trouville rattaché soit au SIE, soit au SGC, composé d'un agent titulaire, d'un contractuel à compter du 1^{er} août 2024, ainsi qu'un volontaire service civique.

-Télétravail :

Suite à demandes de collègues, nous rappelons que le cadre légal de la quotité de TT est de 1 à 3 jours. Ce n'est qu'une possibilité pas un droit, et que seul le chef de service est décisionnaire en la matière.

En conséquence, en cas de refus de télétravail, il convient de faire la demande dans SIRHIUS. Dans ce cas, le rejet remontra au service RH et fera l'objet d'un examen en instance.

La Responsabilité des Gestionnaires Publics :

Les organisations syndicales présentes ont souhaité faire part à la direction des inquiétudes des collègues, notamment en SGC, à ce sujet.

L'administration est en attente de précisions de la part de la centrale. Elle s'est engagée à une communication auprès des agents.

Les représentants syndicaux ainsi que la direction s'accordent à revoir le sujet ultérieurement.

Prochain CSAL septembre 2024.

Les élus en CSAL-FS :

Daniel TEXIER (titulaire).

Armelle GOUEZ (suppléante)

Pierre Yves AUROUSSEAU (titulaire)

Antoine RAKOTOBEARISOA (suppléant)