



## COMPTE-RENDU

Étaient présents:

Parité administrative	Parité syndicale
<p>DDFIP :</p> <p>Madame Véronique GABELLE, Directrice Départementale, Présidente du CHS-CT 87</p> <p>Madame Françoise GAYTON-SEGRET Directrice Pôle Gestion Fiscale</p> <p>Madame Florence LECHEVALIER, Directrice Pôle Pilotage et Ressources</p> <p>Monsieur Olivier CARRIZEY, Directeur Pôle Gestion Publique</p> <p>Monsieur Fabien DEVOS, Adjoint à la division PPR</p> <p>Monsieur Karl PERIGAUD, assistant de prévention</p> <p>Monsieur Guillaume CASENAVE, responsable BIL et CSBUD</p> <p>Madame Maryline THOBY, rédactrice</p> <p>INSEE :</p> <p>Madame Catherine BRIANCHON-CAMPAGNE, assistante de prévention</p>	<p>SOLIDAIRES :</p> <p>Monsieur Pierrick BONJEAN</p> <p>Monsieur Philippe ANDRE</p> <p>Madame Joëlle CREPIN</p> <p>Madame Laurence COUTELEAU</p> <p>CGT :</p> <p>Madame Valérie LANDURE</p> <p>Monsieur Mathieu REIX</p> <p>FO :</p> <p>Madame Lydie PEYRICHOUT</p> <p>Madame Corinne ANDRIEUX</p> <p>CFDT :</p> <p>Madame Nathalie JACQUEMIN</p>
Autres membres du CHSCT	
<p>Madame Aurore BLAQUART, Inspectrice Santé et Sécurité au Travail (ISST)</p> <p>Docteur REBIERE, médecin de prévention</p>	

## ORDRE DU JOUR

### 1) IMPACT DU COVID-19 : plan de reprise d'activité

#### DDFIP

Madame la Présidente nous indique que :

- quelques collègues vulnérables non autonomes dans l'exercice de leur mission n'ont pas été équipés en télétravail.
- les missions ont été priorisées en 3 niveaux :
  - Priorité 1 (P1) : ces missions ont très bien été assurées durant toute la période,
  - Priorité 2 (P2) : ces missions ont été réalisées à 100%,
  - Priorité 3 (P3) : 78 % de ces missions étaient réalisées au 23/06/2020.

En terme d'équipements, la Direction assure qu'elle a doté les services de plexiglass (certes pas très esthétiques mais utiles), de gels hydroalcooliques et de masques chirurgicaux et alternatifs. La Direction dispose d'un certain stock et rappelle que si un service se trouve dépourvu de gel ou de masques, le chef de service est invité à en faire la demande dans OSLO.

Réouverture des Centres des Finances Publiques : Madame la Présidente nous informe que la réouverture s'est réalisée le 22/06/2020 sur les sites extérieurs et le 23/06/2020 sur le site Cruveilhier. Seul bémol, le port du masque ne peut pas être imposé aux usagers.

### INSEE

Madame BRIANCHON-CAMPAGNE nous explique que tous les agents ont été confinés sur l'établissement de Limoges, soient 60 agents et 15 enquêteurs ménages et prix.

La plan de continuité a été assuré en ce qui concerne le fichier des décès en lien avec le service de l'état civil.

La reprise s'est faite sur 30 % des effectifs au départ. Actuellement, 50 % des agents sont en présentiel.

Une signalétique a été mise en place, aucun plexiglass n'a été installé car les locaux permettent la distanciation

A l'INSEE, 2 masques alternatifs ont distribués à chaque agent.

### Interventions syndicales

- sur la fin de l'état d'urgence sanitaire le 10/07/2020 : quelle sera la situation des collègues « vulnérables ». Le Docteur REBIERE répond que pour le moment, il n'y a aucune consigne sur la fin de l'état d'urgence sanitaire le 10/07/2020. Il n'y aura plus d'ASA après le 10/07, les situations des collègues « vulnérables » seront examinées au cas par cas. Cela dit, bon nombre d'entre eux ont demandé à revenir en présentiel.

Pour ceux dont la reprise serait impossible, il faut garder la possibilité du télétravail et surtout la capacité à télétravailler si un reconfinement devait à nouveau s'imposer à nous.

La Direction précise que ça concerne très peu d'agents.

- sur les masques : la Préfecture va-t-elle distribuer d'autres masques car certains arrivent au terme de leur nombre de lavages ?

La Direction répond qu'elle n'a pas de visibilité sur l'arrivage mais précise qu'elle a encore des masques alternatifs et peut réapprovisionner les collègues qui arrivent au bout de leur 40 lavages. Il y a aussi des masques chirurgicaux. Pour obtenir des masques, il faut faire des demandes OSLO.

- sur l'approvisionnement en gel hydroalcoolique du SIP de Limoges : la Direction répond que 15 bonbonnes de 300 ml ont été envoyées au SIP, la semaine dernière.

- sur les chiffres de la réouverture des CFP en début de semaine : la Direction répond que pour le moment, elle ne dispose pas de chiffres mais que mardi soir, il n'y avait eu aucune difficulté particulière.

Madame la Présidente reconnaît une perte inévitable d'usagers, cette année.

## **2) Suivi du budget 2020 (examen des dépenses engagées, modifiées, ou reportées)**

Toutes les formations sont reprogrammées de septembre à novembre sauf celles des gestes qui sauvent qui est suspendue car elle sera obligatoire en 2021.

La climatisation de la cafétéria Montmailler et de la salle de réunion 130 du site Cruveilhier sera réalisée, ces salles pourront être utilisées pour se rafraîchir et y travailler.

Pour les sites équipés de climatisation, les équipements ont été vérifiées par le service de maintenance et peuvent fonctionner.

En cas de canicule prolongée des horaires de travail seront aménagés comme les années passées en tenant compte aussi des horaires de réception au public.

Compte tenu de la pandémie, le brassage d'air est interdit et ce malgré la chaleur; les ventilateurs ne sont tolérés que dans les bureaux individuels. En alternative aux ventilateurs non commandés, les organisations syndicales demandent que les agents soient équipés de brumisateurs individuels. Des devis vont être demandés par le BIL.

Demande de 160 souris ergonomiques par les agents : achat de 60 souris ergonomiques verticales (qui seront mises à l'essai pour ceux qui n'en veulent pas elles seront reprises et désinfectées pour un autre agent), dans un premier temps, qui sera complété par une deuxième commande.

Chaque site sera équipé de trousse de premier secours, le Docteur Rebière fera la répartition dès la livraison.

Demande de casques non-filaires pour le SIP de Bellac, le BIL a pris les références des casques des agents du SIP de St Junien, pour passer la commande.

Des devis seront établis pour l'achat des bouchons d'oreilles (modelés au conduit auditif) pour les agents techniques.

Pour la porte du SIE de Limoges le service BIL indique qu'ils sont dans l'attente d'un devis, car il faut une porte sur mesure.

### **3) Examen des consignations portées sur le registre Santé et Sécurité**

Toutes les observations on fait l'objet d'une réponse et une solution a été apportée.

### **4) Examen des déclarations d'accidents et fiches de signalement d'agression**

En raison de la période de confinement, aucun accident de service et aucune fiche de signalement ne sont à examiner.

### **5) Point travaux immobilier**

1) Trésorerie du CHU, le bail est prorogé jusqu'au 31mars 2021.

2) Montmailler :

- le garage à vélo sera terminé dans quelques semaines (gravillons sur nid d'abeille qui évite l'enfoncement) il reste le portillon à installer.

- les travaux de peintures et de moquettes pour le site de Montmailler, la Direction précise que sur 5 sociétés contactées une seule a répondu.  
Les travaux se dérouleront du 06/07 au 25/09/2020 aux 3ème et 4ème étage, bâtiment 1 (CGR et Pôle Fiscal). L'attention est attirée par l'inspectrice Hygiène Santé et Sécurité au Travail sur l'importance d'intégrer le risque COVID dans le plan de prévention.

3) Cruveilhier :

- les travaux de la toiture/terrasse une analyse d'amiante en avant projet sommaire. L'avant projet définitif devrait être prêt à la fin du mois de juin voir début juillet si le carottage amiante est négatif

- le rez-de-chaussée pas d'avancée particulière à voir en septembre.

- les gros sacs de cailloux sur le parking de Cruveilhier cette semaine ? c'est pour colmater avec du géotextile, les endroits défectueux du parking où poussent les mauvaises herbes

## 6) Questions diverses

1) Retour prévu de notre assistante de prévention en septembre...

2) Le recrutement du secrétaire animateur du CHS est en cours : un seul entretien a eu lieu sur Paris. Il n'y a pas eu beaucoup de volontaires après explication de la fiche de poste.

3) Demande de lignes téléphoniques supplémentaires et d'une badgeuse pour Bessines.  
La problématique des pointeuses a été abordée : il n'existe plus de pièces pour les réparer ; le marché était trop ancien.

3) [Vandalisme de 11 distributeurs de savons dans les sanitaires de Cruveilhier : les 5 organisations syndicales déplorent cet acte.](#)

4) Situation du mopieur situé dans le bureau de la comptabilité à Montmailler, il devient impératif de le déplacer afin de diminuer le bruit généré et les va-et-vient non recommandés en période pandémique.

5) [Etat des lieux des coins repas sur le département et des locaux infirmeries Cruveilhier et Montmailler.](#)

6) *Le local syndical de Montmailler ne peut plus être aéré et nous n'avons pas assez de clés.*  
La Direction prend note de tous ces points,

7) *La journée « campagne IR » sera-t-elle accordée et étendue à l'ensemble des services qui ont participé à cette mission ?*

Pas de réponse à ce sujet.

La Direction précise qu'un mail a été adressé à tous les agents. Ceux qui ont été écartés pourront récupérer jusqu'à deux jours dans le mois et ce jusqu'à fin août.

[Nathalie JACQUEMIN, élue ALLIANCE CFDT-CFTC FINANCES PUBLIQUES 87, représentante en CHSCT 87](#)