

Compte Rendu de l'audio-conférence du 20/05/2020 – DDFIP01

Vos élus CFDT-CFTC : **Frédéric SCHMITTER** (Titulaire) cftc.dgfiip.01@gmail.com
Laetitia ALLEGRE (Suppléante) laetitia.allegre@dgfiip.finances.gouv.fr
Claire DESGOUTTE (Experte) claire.desgoutte@dgfiip.finances.gouv.fr

Point d'actualité Covid-19 : le Directeur Départemental des Finances Publiques de l'Ain informe que le PRA (Plan de Reprise d'Activité) est prêt et en attente de l'avis de l'ISST. Le stock tampon de produits sanitaires (gel, masques, désinfectant, ...) est géré par la Direction.

Les agents fragiles et/ou présents dans des locaux exigus doivent pouvoir être équipés de masques,...

Le ménage a repris sous surveillance dans les services. Faire remonter les défaillances immédiatement.

Pas de nouveau cas de Covid-19 cette semaine dans nos services.

Campagne IR : le taux de réponse est bon (env. 85%).

Guichets : si accueil (sur Rdv uniquement) distanciation obligatoire, les trous des hygiaphones doivent être bouchés (film transparent). Vérification préalable que les conditions sont optimales pour recevoir le public. Les agents du BIL passeront dans les services pour afficher les consignes sanitaires d'accueil.

Niveau de présence sur Site : 56% d'agents présents sur sites, 30% d'agents en télétravail.

Questions posées au DDFIP par les participants :

- **Communication sur les nouveaux types de fragilités ?**
Réponse : à voir en lien avec le médecin de prévention.
- **Ruptures de stocks de produits sanitaires dans les services ?**
Réponse : les Chefs de services ne doivent pas attendre la rupture pour commander. Ils peuvent passer récupérer leurs commandes à la Direction pour gagner du temps s'il le souhaitent.
- **Ecrêtements mensuels fin mai ?**
Réponse : rien jusqu'à fin juin mais pas au-delà.
- **Financement des ponts naturels ?**
Réponse : AAE obligatoire pour le 22/05 (DGFIIP), au choix pour le 13/07.
- **Plages horaires « estivales » pour limiter les « croisements » d'agents ?**
Réponse : les RH ne peuvent accorder une amplitude horaire supérieure à 11h30 (non réglementaire). Les structures avec gardien sont tributaires des plages horaires maxi du gardien (droit du travail). La Direction cherche des solutions, les idées sont les bienvenues.
- **Ventilation de la Trésorerie de Gex ?**
Réponse : la Mairie de Gex (propriétaire) est saisie du problème. Le responsable du BIL est en contact avec les services techniques de la commune. Les agents ne doivent pas courir de risques, la situation doit être réglée au plus vite.
- **L'état sanitaire de l'entrée des locaux du « 8 GV » se dégrade ?**
Réponse : La Direction relance sans relâche la société de nettoyage (Derichebourg) pour améliorer la prestation. Ce marché national pose de sérieux problèmes.

CFTC Finances Publiques

Le Secrétaire Départemental
Frédéric SCHMITTER

DDFIP de l'Ain
11, Bd Mal Leclerc – 01012 Bourg en Bresse Cedex
Tel : 04 74 14 18 73 ou 06 82 04 45 05
frederic.schmitter@dgfiip.finances.gouv.fr

Section Locale CFTC Finances Publiques
Bureau 071 (RDC bât DDT)
situé au 23 rue Bourgmayer à Bourg-en-Bresse

Tel : 04 74 14 18 73 ou 06 82 04 45 05
cftc.dgfiip.01@gmail.com

- **Défaut de protection des salariés de cette société de nettoyage (masques, gants,...) ?**
Réponse : il n'est pas normal que ces personnes ne soient pas équipées. Il semblerait qu'il y ait aussi un manque de formation interne à cette entreprise.
- **Messages d'accueil téléphonique sans indication des conditions d'accueil Covid-19 ?**
Réponse : ils doivent être modifiés mais c'est compliqué.
- **Idem sur internet ?**
Réponse : la Direction va voir ça au plus vite. Cependant nous n'avons accès qu'à notre site. Les autres (servicespublics.fr, préfecture, pages jaunes,...) ne sont pas de notre ressort.
- **Couverture des agents en télétravail qui doivent venir au bureau ponctuellement ?**
Réponse : ces agents sont codifiés « télétravail » mais doivent « badger » quand ils viennent au bureau afin de les couvrir pour les trajets. Ces déplacements doivent être obligatoirement connus des Chefs de services.
- **Télétravail : frais de déplacement pour se rendre au bureau ?**
Réponse : pas dans ce cas là, il s'agit d'un déplacement domicile-travail ordinaire.
- **Article du Progrès sur la mise en place du NRP au 01/01/2021 ?**
Réponse : incompréhensible. Il s'agit d'un vieil interview recyclé par le journal. Ce n'est pas la priorité. Le NRP est en attente. On ne fera que le simple et déjà acté. Pas de bouleversements prévus.
- **Congés d'été, des Chefs limitent. Des directives en ce sens on t'elles été données?**
Réponse : la Direction n'a donné aucune consigne en ce sens. Tout dépend de l'activité des services. Les Chefs de services doivent agir en conscience.
- **SPF de Nantua : les agents sont contraints de partager les téléphones ?**
Réponse : anormal et contraire aux règles sanitaires. Nous allons leur livrer des téléphones et créer des boucles pour arrêter cela. Ce type de besoin devrait être automatiquement remonté à la Direction par les Chefs de services à l'instar des commandes de produits et fournitures.

La prochaine audio-conférence devrait avoir lieu le vendredi 29 mai à 14h (à confirmer).

N'hésitez pas à prendre contact avec nous en cas de besoin.

Vos élus CFTC-CFDT vous le rappellent : respecter les règles sanitaires, de distanciation physique et les gestes protecteurs, c'est vous protéger en protégeant les autres.

CFTC Finances Publiques

Le Secrétaire Départemental

Frédéric SCHMITTER

DDFIP de l'Ain

11, Bd Mal Leclerc – 01012 Bourg en Bresse Cedex

Tel : 04 74 14 18 73 ou 06 82 04 45 05

frederic.schmitter@dgfip.finances.gouv.fr

Section Locale CFTC Finances Publiques

Bureau 071 (RDC bât DDT)

situé au 23 rue Bourgmayer à Bourg-en-Bresse

Tel : 04 74 14 18 73 ou 06 82 04 45 05

cftc.dgfip.01@gmail.com