

## COMMUNIQUÉ CFTC FINANCES

### CONFERENCE TELEPHONIQUE DU 27 MAI 2020 AVEC LA SECRETAIRE GENERALE

Un point d'information et d'échange sous forme d'audioconférence a eu lieu ce mercredi 27 mai 2020 entre le Secrétariat Général de Bercy et les fédérations syndicales.

En introduction, **Mme Barbat-Layani**, SG du Ministère, a communiqué les éléments suivants :

Nous avons commencé à recevoir les masques en tissu.

Plan de Reprise d'Activité : l'objectif est de reprendre le plus rapidement possible l'ensemble des missions.

60 % d'agents du Ministère continuent à travailler à domicile.

Les arbitrages concernant les primes exceptionnelles sont en cours.

Le GT transfert de taxes DGDDI/DGFIP sera décalé sur la fin juin.

#### **Voici quelles ont été les principales demandes exprimées par les fédérations syndicales :**

- Masques : la répartition et l'emploi sont encore inégaux sur le territoire ;
- Demande de report des travaux sur les LDG promotions ;
- Ordonnance sur les congés : l'application aux télétravailleurs, aux agents en quatorzaines... se fait en dépit du bon sens dans certaines directions ;
- Demande de doctrine administrative claire pour les agents ayant des soucis de garde d'enfant. Aujourd'hui, aucune harmonisation d'une direction ou d'un service à l'autre ;
- Y a-t-il réellement une priorité de scolarisation pour les enfants de douaniers ? Quel texte ?
- Y aura-t-il des colonies de vacances EPAF cet été ? Si ce n'est pas le cas, quelle solution pour les agents ?
- L'accueil physique du public doit rester exceptionnel ;
- Certains aménagements (équipements en plexiglas) sont inadaptés ;
- Restauration collective : de petites structures de restauration pourraient fermer à l'occasion de la crise. Veiller à ce que cela ne se produise pas ;
- Nettoyage : insatisfaction sur de multiples sites. Certaines sociétés de nettoyage se comportent mal avec leurs salariés qui sont sous-payés et doivent apporter eux-mêmes leurs produits nettoyants ;

- Indemnité exceptionnelle : quelle enveloppe budgétaire ? Demande de visibilité sur les montants distribués par direction ;
- Demande d'ouverture de travaux sur les carrières. Le PPCR arrive à son terme. Il faut se remettre à travailler sur les taux de promotions ;
- Tenue de CAP en audio ou visio-conférence : mode de travail très dégradé à éviter, problème de confidentialité ;
- On constate déjà un relâchement des gestes-barrière. Demande de vigilance dans les services.

**Les réponses de la SG ont été les suivantes :**

- Garde d'enfant : le principe de priorité d'accueil en école pour les agents exerçant des fonctions régaliennes (dont la Douane) a été acté. Demande de confirmation à l'Éducation Nationale ;
- Problème des agents dont les enfants ne sont pas accueillis à l'école et ne peuvent obtenir des attestations de la part des écoles. Ce point est à l'étude ;
- Ouverture des centres de vacances : en attente de confirmation ;
- Diversité des masques : une doctrine d'utilisation est à mettre en place par type de masques (3 types différents) ;
- La principale mesure-barrière reste la distanciation ;
- La réouverture progressive de la restauration AGRAF est en cours ;
- Le déplafonnement de la carte Ticket Restaurant est acté.

**Pour la CFTC FINANCES les échanges en audioconférences, s'ils ont été nécessaires durant la période de crise sanitaire, ne permet pas des échanges de qualité et ne doivent pas devenir la règle pour permettre au SG de tenir l'ensemble des GT prévus dans l'agenda social du 1<sup>er</sup> semestre. De plus, les documents de travail sont transmis de plus en plus tardivement malgré la promesse en début d'année d'envoyer ces documents 15 jours avant les GT ne permettant pas ainsi d'avoir un travail préparatoire efficace et constructif. Aussi, la CFTC FINANCES, ainsi que la majorité des fédérations syndicales, demande le report de l'agenda social au 2nd semestre 2020.**

**La CFTC reste à votre disposition n'hésitez pas à nous faire parvenir vos questions.**

**PRESSE CFTC : CONTACT**

Mail : [federation.cftcfinances@gmail.com](mailto:federation.cftcfinances@gmail.com)