

COMMUNIQUÉ CFTC DGFIP 78

COVID-19 : COMPTE RENDU DE L'AUDIO CONFERENCE DU 22 AVRIL 2020.

Aujourd'hui s'est tenue l'audioconférence hebdomadaire dans la DDFIP 78.

En ouverture, le Directeur a confirmé son attachement au strict respect des conditions sanitaires. Il a écrit personnellement à tous les chefs de service s'assurer que les instructions sont suivies conformément à ce que transmet le SG, notamment sur roulement entre les agents et la limitation au maximum du présentiel (une seule personne par marguerite ou par bureau). Enfin il demande un suivi hebdomadaire pour suivre présentiel de façon précise.

Les principales questions des organisations syndicales ont été :

- préoccupation santé des agents réelle. Toutefois pas ambiance sereine suite propos ministres dans le Parisien concernant reprise le 11 mai ;
- BCR déçue pas de mention dans les conférences alors que certains travaillent ;
- quid de la sortie du confinement avec nombreuses réquisitions de l'URSSAF à recevoir par exemple ;
- frais de repas : à Nice l'attestation sur l'honneur suffit plutôt que les tickets de course ;
- la direction va -t-elle appliquer les retenues ARTT ?
- problèmes de nettoyage ;
- parois produites par le SDNC. Problème de coût par prestataire extérieur ;
- comment va se passer la titularisation des agents C – agents confinés en province ?
- procédure pour éviter les écrêtements ?
- La direction sera-t-elle dotée de tests ?

La Direction a apporté les réponses suivantes :

campagne IR : a débuté à compter du lundi 20 avril avec le communiqué de presse des Yvelines aligné sur le national. Orientation des usagers vers e-contact et téléphone.

-Distribution des déclarations papier : par la poste dès semaine dernière. Questions dès jeudi dernier.

-3/4 des 145 000 déclarations distribuées dès fin semaine dernière. Idem 92. Paris en retard du fait distribution des plis.

- Chefs de SIP ont communiqué dès semaine 17 le planning demandé par la direction les présences sont en hausse : Présentiel pour l'ensemble des SIP : 60 à 70 agents cadres inclus. Télétravail sur SIP : 39 à 46 télétravailleurs. Agents en travail déporté avec PC ou portable personnels : 10 ;

Augmentation du flux des appels : Sip mantes lundi : 180 appels contre 250 appels sur l'ensemble de la semaine précédente, e-contacts : stock 78 lundi matin 1 200 ;

- Amélioration du courrielleur nomade : à compter du 27 avril il devrait permettre d'accéder aux e-contacts. Livraisons smartphone espérées dès fin d'avril ;

- Dispositif d'appui au niveau des SIP : Chacun des responsables de SIP et des brigades informés des appariements entre SIP et brigades. Difficulté des habilitations aux applications pour les collègues de la DVNI.

Professionnels :

- **SIE** : Les mesures de bienveillance à l'égard des entreprises : volumétrie toujours importante - Pool spécifique EDR pour les SIE sur quelques problématiques pour remettre à flot les SIE.

PCE : activité toujours soutenue pour remboursement TVA ;

CDIF : extension du PCA. Le traitement des documents d'arpentage devra être intégré suite à demande Centrale ;

SPF/SDE : pas de modification de présence d'agents. Augmentation du nombre de télétravailleurs. Flux maîtrisé au niveau du SDE. Baisse des flux puis augmentation pour les SPF. Une rotation doit être mise en place notamment au niveau du SDE où c'est pratiquement toujours la même équipe depuis début avril.

SPL : pas de souci paie. Flux d'opérations inférieur à la normale et pourrait se réduire du fait de l'absence de travaux et de la diminution des travaux dans les trésoreries.

Trésoreries EH : flux important notamment sur Versailles.

- **Le remboursement de frais de repas** : les consignes viennent d'être publiées sur Ulysse. Jusqu'à la parution de la note de service : attestation sur l'honneur sur FDD. Après la parution de la note : justificatifs à produire : un ticket global pourra être pris comme pièce justificative.

Problème de nettoyage : désormais nettoyage plus important avec lingettes javel : sol , clavier, poignées de portes. Hygiène au travail responsabilité partagée entre chef de services et agents au travail. Chaque service sera doté de sopalin, alcool ménager de manière à permettre à chacun de nettoyer son poste de travail.

Pour les agents fragiles : message aux chefs de service ce matin pour rappeler aux agents isolés ou fragilisés qu'ils peuvent faire appel au numéro d'écoute ou assistante de prévention.

Écrêtements : sur les écrêtements journaliers et mensuels, la direction est en attente d'instructions précises.

Tests : c'est une question de politique sanitaire du ressort du ministère de la Santé.

Masques : choix fait avec le DG en lien avec la RIF : Les masques sont clairement et officiellement distribués exclusivement aux agents venant en transport en commun. Tous les autres masques sont conservés en attente du déconfinement. 100 masques ont été distribués en SIP et SIE, 50 dans les autres services.

Restriction du présentiel aux agents n'utilisant pas les transports en commun.

CHSCT : le directeur a rappelé qu'il a souhaité la mise en place d'un CHS exceptionnel sur le sujet COVID prévu le 4 mai pour faire un point concret et opérationnel sur les dispositions prises par les 4 grandes directions ; ainsi que sur les agents contaminés ou qu'ils l'ont été.

Des fiches ont été adressées aux OS présentes au CHS ce jour. Sont conviés : 2 personnes par direction, médecin de prévention, inspecteur hygiène et sécurité, m. Dhenin, assistants de prévention, représentants du personnel : 30 personnes.

CONTACT PRESSE CFTC :

Mail : cftc.dgfp78@gmail.com