

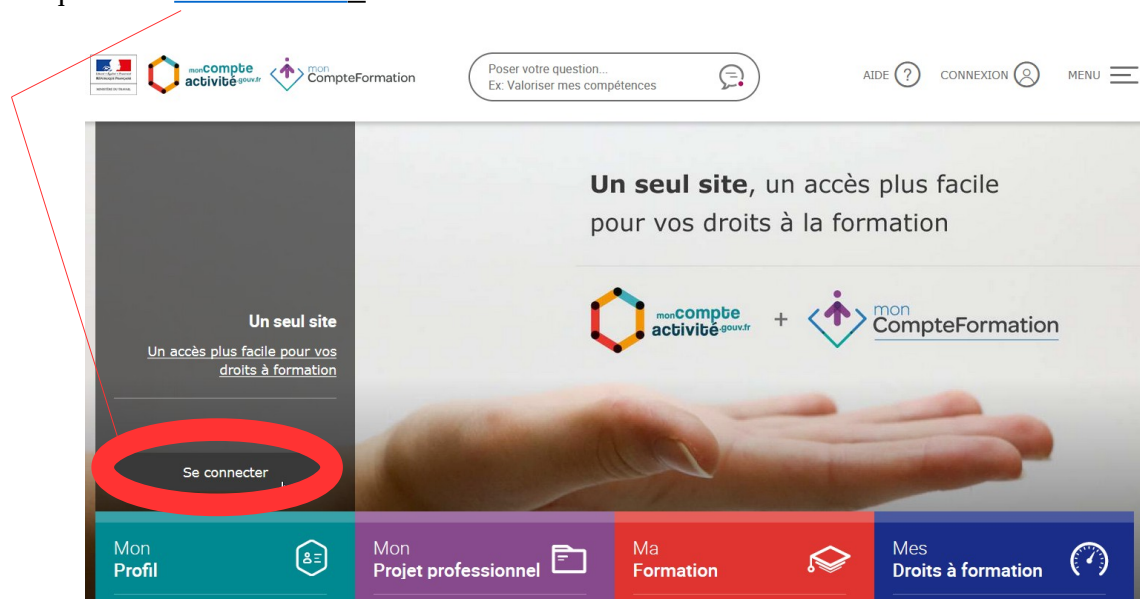
COMMENT ACTIVER VOTRE COMPTE PERSONNEL D'ACTIVITE ?

Les comptes personnels d'activité (CPA) des agents de la fonction publique ont été créés sur un portail internet dédié, géré par la Caisse des dépôts et consignations (CDC). Ces comptes intègrent les comptes personnel de formation (CPF).

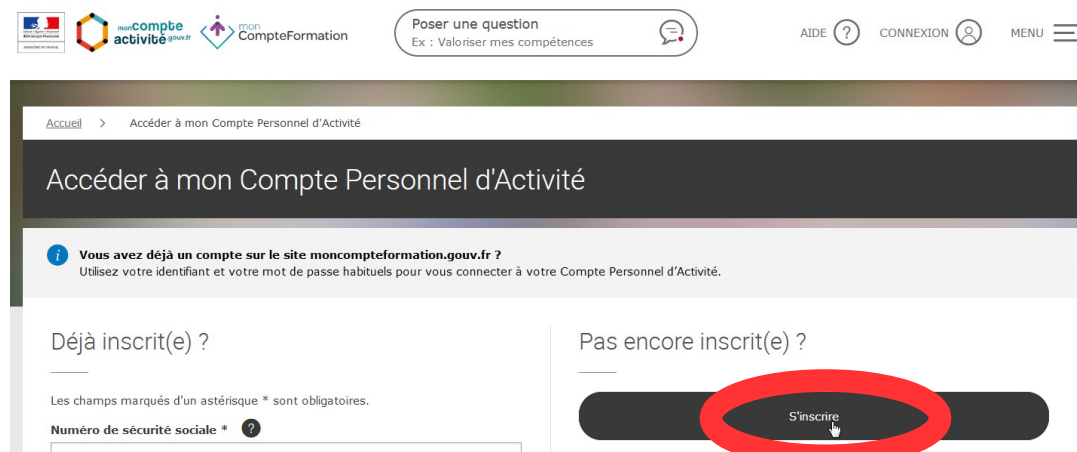
Afin de pouvoir consulter vos droits à formation dans le cadre du compte personnel de formation, vous devez au préalable **activer** votre CPA de la façon suivante :

1- Connectez-vous sur le [site internet](https://www.moncompteactivite.gouv.fr) dédié : <https://www.moncompteactivite.gouv.fr>

2- Cliquer sur "[Se connecter](#)" :





3- Dans la rubrique "Pas encore inscrit(e) ?", cliquer sur "[S'inscrire](#)" :




4- Procéder au remplissage des différents champs du [formulaire](#) :

S'inscrire au Compte Personnel d'Activité


Qu'est ce que FranceConnect ?  S'identifier avec FranceConnect

 Besoin d'aide pour vous inscrire ? Voir le [tutoriel vidéo](#).

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Numéro de sécurité sociale *  Saisir les 13 caractères alphanumériques

Prénom * Ex : Chloé


Nom de naissance *  Ex : Dupont


Téléphone fixe Indiquer votre n° de téléphone fixe


Téléphone mobile Indiquer votre n° de téléphone mobile

Courriel * Ex : chloe.dupont@cpa.fr






Confirmer votre courriel * Confirmer votre courriel


Créer un mot de passe * Créer un mot de passe 
Minimum 8 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre


Confirmer votre mot de passe * Confirmer votre mot de passe 


 Conserver ce mot de passe

Contrôle de sécurité * Cliquer sur l'image **Ampoule**

 [Cliquer ici pour écouter la version sonore](#)

 [Cliquer ici pour renouveler le contrôle de sécurité](#)

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)  *

Penser à effectuer le contrôle de sécurité en suivant les instructions.

Contrôle de sécurité * Cliquer sur l'image **Ampoule**

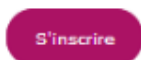
    

 [Cliquer ici pour écouter la version sonore](#)

 [Cliquer ici pour renouveler le contrôle de sécurité](#)

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)  *

Puis valider en cliquant sur le bouton



5- Renseigner votre [niveau de diplôme](#) :

IMPORTANT : A la première connexion, il vous est demandé de renseigner votre niveau de diplôme le plus élevé. Pensez à bien **saisir cette information**, à partir du menu déroulant proposé, dans la mesure où cela peut vous permettre de bénéficier de droits CPF supplémentaires.

Votre niveau de diplôme le plus élevé ✕

En fonction de votre niveau de diplôme, **vos droits à formation professionnelle peuvent être majorés** : vous pouvez acquérir 48h par an au lieu de 24h, et votre plafond peut être porté à 400h au lieu de 150h.
Pour nous permettre de calculer vos droits, **renseignez le niveau de diplôme le plus élevé que vous avez obtenu**, à l'aide du menu déroulant.

Votre diplôme le plus élevé obtenu (obligatoire)

Diplôme ou titre à finalité professionnelle de niveau Bac+2 (DUT, BTS, DEUG) ▼

Année d'obtention (obligatoire)

1998

~~Je le ferai plus tard~~ Valider

i Cette déclaration vous engage et les informations pourront donner lieu à vérification, notamment si vous déposez une demande de formation. En cas d'erreur, vous pourrez rectifier votre saisie sur votre compte personnel d'activité, et vos droits seront alors potentiellement recalculés. En cas de fraude, vos droits seront recalculés et les sanctions prévues par le code pénal pourront être appliquées*.

(*) articles 313-1 du code pénal (escroquerie punie par cinq ans d'emprisonnement et de 375 000 euros d'amende) et 441-6 (fausse déclaration pour un avantage indu deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende).

6- Après validation du niveau de diplôme, **le compte est activé**.

Vous pouvez alors consulter vos droits ou accéder à diverses informations via le menu apparaissant après un clic sur votre nom.

The screenshot shows the 'Mes droits' page. At the top, there are logos for 'monCompte activité' and 'monCompteFormation', a search bar 'Poser une question' with the example 'Ex : Valoriser mes compétences', and a user profile 'ALAIN MARTIN' with a dropdown menu. The dropdown menu contains the following items: 'Mes favoris métier', 'Mes favoris formation', 'Mes informations personnelles', 'Consulter mon historique', 'Changer mon mot de passe', 'Mes délégations', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Mes droits' and 'Consulter mes droits'. It includes a sidebar with 'MON PROFIL', 'MON PROJET PROFESSIONNEL', 'MA FORMATION', 'MES DROITS À FORMATION', and 'MES BULLETINS DE SALAIRES'. The main text states: 'Vos droits sont calculés automatiquement en fonction de votre activité. Pensez à mettre à jour régulièrement vos informations et à renseigner votre niveau de diplôme : vous pouvez bénéficier dans certains cas d'une majoration de vos droits à la formation professionnelle. Vous avez renseigné le niveau de diplôme suivant : **Diplôme ou titre à finalité professionnelle de niveau Bac+2 (DUT, BTS, DEUG)**'. Below this, there are three progress indicators: 'Heures 132' for 'Les droits de mon Compte Personnel de Formation (CPF)', 'Heures 0' for 'Les droits de mon Compte d'Engagement Citoyen (CEC)', and 'Points 0' for 'Les droits de mon Compte Professionnel de Prévention (CPP)'. A blue arrow points from the 'Déconnexion' option in the dropdown menu to the '7-' section below.

7- Pour **quitter** votre compte personnel d'activité, cliquer sur "**Déconnexion**" puis "**Confirmer**".

The screenshot shows a confirmation dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog reads: 'Etes-vous sûr de vouloir vous déconnecter du portail CPA ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Confirmer'. A mouse cursor is pointing at the 'Confirmer' button.