

**CONCOURS DE CONTRÔLEUR DES FINANCES PUBLIQUES  
DE PREMIÈRE CLASSE**

**ANNÉE 2024**

---

**ÉPREUVE UNIQUE D'ADMISSION**

*Durée : 2 heures*

---

**Questionnaire à choix multiples (QCM)  
Et  
Questionnaire à réponses courtes (QRC)**

---

**Attention** : Les deux parties doivent obligatoirement être traitées.

---

*Toute note inférieure à 5/20 est éliminatoire.*

---

*Le candidat trouvera au verso la manière de servir la copie dédiée.*

*Il devra obligatoirement se conformer aux directives données.*

# NOTE AUX CANDIDATS

## → Passation de l'épreuve :

1. Vous devrez, sur chaque feuille de copie A4, remplir en **MAJUSCULES** toutes vos informations d'identification : Nom de naissance, Premier prénom, Numéro de candidature (renseigné de gauche à droite) et Date de naissance.

Modèle CFIP v1.1 © EXATECH	
Nom de naissance :	N O M
Premier prénom :	P R E N O M
Numéro candidature :	0 0 0 0 1 2 3 4
Né(e) le :	0 1 / 0 7 / 1 9 9 2
<small>(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)</small>	
<small>(Remplir cette partie à l'aide de la notice)</small>	
Concours / Examen :	Contrôleur des Finances Publiques de Première classe
Session :	2024
Epreuve n° :	1
Matière :	QCM et QRC

2. Il ne doit pas y avoir de rature dans le pavé d'identification. Si nécessaire, vous pouvez demander une copie vierge au responsable de salle.
3. Vous devrez composer uniquement sur les supports de composition officiels de l'épreuve : les copies de format A4 comportant le bandeau d'identification.
4. **Notez que dans tous les cas, les copies ne doivent être ni découpées, ni agrafées, ni collées.**

**Les copies sont anonymisées lors des opérations de scannage. Ainsi, les correcteurs n'ont aucune information sur l'identité du candidat.**

## → Lors de la collecte des copies :

Vous devrez rendre **uniquement les feuilles de composition officielles**. Tout autre support (sujet, brouillon) sera écarté de la correction.

## → Directives à respecter pour remplir la feuille de réponse du QCM :

1. Vous devez composer **UNIQUEMENT** sur la feuille de réponse pré-imprimée remise le jour de l'épreuve.
2. L'épreuve QCM comprend 30 questions. Le formulaire proposé comporte 60 zones de réponse. Vous ne devez servir que les 30 premières zones de réponse correspondant au numéro de la question associée.
3. L'usage **exclusif d'un stylo bille noir** est **IMPÉRATIF**.  
Toute copie illisible lors de la numérisation du fait d'une encre trop claire **ne sera pas corrigée (l'usage de stylo à encre effaçable est fortement déconseillé)**.

4. Vous avez le choix entre **4 réponses possibles** : 1, 2, 3 ou 4.

N'indiquez qu'une réponse par question et ne remplissez donc qu'une seule case par ligne. Toute réponse multiple (plusieurs cases cochées sur une même ligne) sera assimilée à une réponse inexacte.

5. **Si vous souhaitez vous abstenir de répondre, vous devez cocher la case « Ann ».** Une omission est moins pénalisante qu'une réponse fausse.

6. Si vous désirez **MODIFIER** votre 1<sup>ère</sup> réponse ne raturez pas, indiquez seulement votre nouvelle réponse sur la 2<sup>ème</sup> ligne.

7. **IMPORTANT** : Une feuille incorrectement servie ne pourra être corrigée.

<b>CONSIGNE DE REMPLISSAGE</b>	Remplir les cases à cocher avec un stylo bille <b>NOIR</b> - Ne pas utiliser de <b>CORRECTEUR</b> .																																				
	Cocher les cases : <input checked="" type="checkbox"/>	Ne pas entourer les cases : <input type="checkbox"/>																																			
Pour <b>MODIFIER</b> votre 1 <sup>ère</sup> réponse, ne raturez pas, mais indiquez seulement votre nouvelle réponse sur la 2 <sup>ème</sup> ligne	<table border="1"><tr><td rowspan="2"><b>1</b></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ann</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>	<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ann	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Pour <b>ANNULER</b> votre réponse :	<table border="1"><tr><td rowspan="2"><b>1</b></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ann</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>	<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ann	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ann																															
	1	2	3	4	<input type="checkbox"/>																																
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ann																																
	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>																																
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	

### → Directives à respecter pour remplir la feuille de réponse du QRC :

1. Vous devez composer **UNIQUEMENT** sur la feuille de réponse pré-imprimée remise le jour de l'épreuve. Ce document sera rendu anonyme avant transmission au correcteur.

2. L'épreuve QRC comprend 4 questions. Le formulaire proposé comporte une zone-réponse numérotée pour chaque question.

3. L'usage **exclusif d'un stylo bille noir** est **IMPÉRATIF**.

Toute copie illisible lors de la numérisation du fait d'une encre trop claire **ne sera pas corrigée (l'usage de stylo à encre effaçable est fortement déconseillé)**.

## SUJET

Les deux parties sont indépendantes  
AUCUN MATÉRIEL N'EST AUTORISÉ

### PARTIE 1

Questionnaire à choix multiples  
Répondre sur la feuille de réponse pré-imprimée

#### Q1

À partir de quelle date est prévue la mise en place de la révision des valeurs locatives des locaux d'habitation ?

1. Le 1<sup>er</sup> janvier 2025
2. Le 1<sup>er</sup> janvier 2026
3. Le 1<sup>er</sup> janvier 2027
4. Le 1<sup>er</sup> janvier 2028

#### Q2

Avec laquelle de ces applications l'espace numérique sécurisé unifié ENSU est-il en lien informatique ?

1. BAMBOU
2. DEMETER
3. Hélios
4. PES Marché

#### Q3

Laquelle de ces applications permet la réalisation de la campagne d'évaluation professionnelle au sein de la DGFIP ?

1. ALOA
2. EDEN-RH
3. ESTEVE
4. SIRHIUS

#### Q4

Quel est le nom de la plateforme de dématérialisation de l'État dédiée à l'envoi des factures électroniques ?

1. Le portail de dématérialisation partenaire
2. Le portail professionnel d'échanges
3. Le portail public de facturation
4. Le portail public de transaction et de paiement

## Q 5

Quel nom porte le site Internet mis en ligne en avril 2023 et dédié au recrutement à la DGFIP ?

1. choisirleservicepublic.gouv.fr
2. passerelles.gouv.fr
3. placedemploipublic.gouv.fr
4. rejoindrelesfinancespubliques.gouv.fr

## Q 6

L'application Delphes est une application de pilotage dédiée à :

1. CGD-G SPL
2. DEMETER
3. Hélios
4. SLAM

## Q 7

Qu'est-ce que la loi AGECC ?

1. La loi administration, gestion des emplois et carrières
2. La loi agriculture générale de l'énergie et du climat
3. La loi alimentation, gestion de l'environnement et confiance
4. La loi anti-gaspillage pour une économie circulaire

## Q 8

En 2023, quelle nouvelle démarche pour les usagers est venue enrichir l'application E-enregistrement ?

1. Le dépôt des déclarations de dons manuels
2. Le dépôt des déclarations de successions non-payantes
3. Le dépôt des déclarations de successions payantes
4. Le dépôt des déclarations des donations antérieures

## Q 9

Grâce à PayFiP, par quel(s) moyen(s) de paiement les usagers peuvent-ils régler en ligne les factures et avis de sommes à payer émis par le département ?

1. Par carte bancaire ou par prélèvement récurrent
2. Par carte bancaire ou par prélèvement unique
3. Uniquement par carte bancaire
4. Uniquement par prélèvement récurrent

### Q 10

À quoi correspond le TAGERFIP ?

1. À la Table Générale des Emplois Répertoireés des Finances publiques
2. Au Tableau de Gestion des Effectifs Renouvelés des Finances publiques
3. Au Tableau de Gestion des Emplois de Référence des Finances publiques
4. Au Tableau Généralisé des Effectifs Répartis des Finances publiques

### Q 11

Le pôle national de soutien au réseau de Lyon est compétent en matière :

1. d'analyses financières du secteur public local
2. d'assistance informatique du secteur public local
3. de commande publique
4. de recouvrement contentieux des recettes publiques

### Q 12

L'obtention d'un quitus fiscal consécutif à la livraison d'un véhicule acheté dans un pays membre de l'Union européenne autre que la France permet d'attester que ce véhicule est en règle vis-à-vis de :

1. l'Agence nationale des titres sécurisés (ANTS)
2. l'impôt sur les sociétés (IS)
3. la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
4. la taxe sur les véhicules de société (TVS)

### Q 13

À compter de quel exercice est prévue la généralisation du compte financier unique (CFU) ?

1. 2024
2. 2025
3. 2026
4. 2027

### Q 14

Que signifie l'acronyme JEI ?

1. Jeune Entrepreneur Indépendant
2. Jeune Entrepreneur Innovant
3. Jeune Entreprise Indépendante
4. Jeune Entreprise Innovante

### Q 15

Par laquelle des propositions suivantes les Comités techniques (CT) et les Comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHS-CT) ont-ils été remplacés depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023 ?

1. Les Comités sociaux d'administration
2. Les Commissions administratives paritaires
3. Les Commissions consultatives paritaires
4. Les Conseils médicaux

### Q 16

La réforme des gestionnaires publics est entrée en vigueur au :

1. 1<sup>er</sup> janvier 2021
2. 1<sup>er</sup> janvier 2022
3. 1<sup>er</sup> janvier 2023
4. 1<sup>er</sup> janvier 2024

### Q 17

Pour pouvoir bénéficier du forfait mobilités durables au titre d'une année civile, combien de jours au minimum faut-il utiliser l'un des modes de transport éligibles au cours de cette même année ?

1. 20 jours
2. 30 jours
3. 40 jours
4. 60 jours

### Q 18

Qui est habilité à formuler l'option pour la création d'un Assujetti Unique (AU) à la TVA ?

1. Chaque membre de l'AU doit formuler l'option
2. La mère de l'AU
3. Le membre désigné par les autres membres de l'AU pour être leur représentant
4. Le membre dont le chiffre d'affaires est le plus important

### Q 19

En combien de groupes les sanctions disciplinaires sont-elles réparties ?

1. Deux groupes
2. Quatre groupes
3. Cinq groupes
4. Six groupes

### Q 20

Laquelle des directions suivantes est notamment en charge du contrôle fiscal à l'échelle internationale ?

1. DGE
2. DNEF
3. DNVSF
4. DVNI

### Q 21

Au titre d'une année N, à quelle date-limite les collectivités doivent-elles avoir voté et transmis les taux des impôts directs locaux perçus à leur profit ?

1. Le 15 avril N
2. Le 15 juin N
3. Le 15 août N
4. Le 15 octobre N

### Q 22

Dans le cadre du PAR (Parcours d'Assistance Rénové), par quel biais les services d'assistance informatiques doivent-ils être désormais contactés ?

1. Par courriel
2. Par le biais de tAToo
3. Par le biais de WiFiP
4. Par téléphone

### Q 23

Quel nom porte le rendez-vous mensuel d'activité proposé aux conseillers aux décideurs locaux (CDL) par la mission conseil et continuité économiques ?

1. Les « Lundis de suivi »
2. Les « Mardis du conseil »
3. Les « Jeudis découverte »
4. Les « Vendredis sur Wifip »

### Q 24

Afin de simplifier les formalités déclaratives des praticiens et auxiliaires médicaux conventionnés (PAM-C), à partir de quelle déclaration sont désormais directement collectés les revenus servant de base au calcul des cotisations et contributions sociales ?

1. La déclaration de résultats
2. La déclaration de revenus
3. La déclaration de TVA
4. La déclaration URSSAF

**Q 25**

Quel est l'objectif principal de la DFTisation des régies SPL ?

1. La clôture des régies
2. La rationalisation des régies
3. Le contrôle des régies
4. Le déplacement des régies

**Q 26**

Quel est le nom du projet visant à la refonte de l'application Fidji ?

1. Gescad
2. Gesdji
3. Gesfie
4. New Fidji

**Q 27**

Le bilan des émissions de gaz à effet de serre (BeGes) de la DGFIP pour l'année 2019, publié en septembre 2022, est :

1. le premier bilan de ce type
2. le deuxième bilan de ce type
3. le troisième bilan de ce type
4. le quatrième bilan de ce type

**Q 28**

La mise en place du contrôle hiérarchisé de la dépense (CHD) est soumise au seuil minimum d'émission de :

1. dix mandats
2. vingt mandats
3. trente mandats
4. quarante mandats

**Q 29**

À moins de pouvoir justifier d'une situation prioritaire, et hors première affectation ou recrutement sur poste à profil, quel est le délai de séjour normal entre deux mutations ?

1. Un an
2. Deux ans
3. Trois ans
4. Il n'y en a aucun

### Q 30

Un non-résident français détenant en France un bien immobilier qu'il met en location :

1. doit déclarer en France ses seuls revenus immobiliers de source française
2. doit déclarer en France tous ses revenus, même s'ils sont de source étrangère
3. doit déposer une déclaration de revenus auprès du service des impôts des particuliers du lieu de situation du bien
4. ne doit rien déclarer en France, car il n'est pas résident fiscal français

**PARTIE 2**  
**Questionnaire à réponses courtes**  
**Répondre sur la feuille de réponse pré-imprimée**

**Q 1**

Décrivez le circuit d'une demande de participation à un stage de formation professionnelle.

**Q 2**

Expliquez le rôle du guichet unique des formalités des entreprises.

**Q 3**

Exposez le dispositif des classes Prépa Talents du service public.

**Q 4**

Expliquez comment est déterminé le montant de l'avance dont bénéficie le régisseur.