

COMPTE-RENDU de la Formation Spécialisée du 13 novembre 2023 – DDFIP de la Manche

Participants :

pour l'administration :

M. Hervé BRABANT Directeur AGFIP président du CT
M. Emmanuel BAZIN Directeur du Pôle Ressources Humaines & Moyens
Mme Frédérique MAURY APMP
Mme Nathalie REMIA, assistante sociale

Pour les OS :

Alliance CFDT/CFTC, Unsa, FO, CGT et Solidaires

Ordre du jour :

1) Points obligatoires :

Fiches de signalement

2 fiches de signalements supplémentaires :

1 agression à la TH de Carentan (plaintes déposées en gendarmerie et suivi par la centrale pour l'accompagnement juridique).

1 fiche de signalement au SGC de Valognes pour insultes. Courrier de mise en garde adressé par la direction.

Demande faite à la direction du nombre de fiches de signalement cette année : une dizaine. Un tableau de suivi a été demandé ainsi que l'envoi des fiches de signalement au fil de l'eau aux OS, fiches jusqu'à présent adressées avec les documents de travail de la FS.

Inscriptions au registre santé sécurité au travail

Des demandes de plusieurs agents sur certains postes du département notamment Cherbourg Abbaye pour la mise en chauffe suite à la baisse des températures : chauffage mis en route avec un léger décalage dans le Nord Cotentin suite à un problème de personnel de l'entreprise chargée de la remise en route.

Norme rappelée à 19° dans le cadre des économies d'énergie : la direction va faire des contrôles sur site pour éviter la surconsommation.

Demande du SIE de Cherbourg pour l'isolation du site : ce site est une passoire thermique et présente de plus une problématique amiante. 300 000€ libérés sur le budget préfectoral pour des travaux de réhabilitation et d'isolation.

Gros orage à Avranches vendredi 10 novembre : les évacuations situées sur le toit se sont bouchées, entraînant une inondation du SIE et du SGC. Des contrôles ont été faits ce matin 13 novembre par un prestataire de service extérieur, par rapport à la sécurité des installations électriques.

PCRP de Saint Lô : demande de système anti-intrusion. Réponse de la direction : interdiction d'alarme de ce type dans le cadre vigipirate, pour ne pas confondre avec une alarme incendie (rappeler le guide des bonnes pratiques en cas d'intrusion). Groupe de travail pour voir les actions possibles.

Formation pour les agents de l'accueil envisagée avec les négociateurs de la gendarmerie (cette formation a déjà été organisée pour les vérificateurs et les huissiers). Comment gérer au mieux une situation conflictuelle grave.

Demande de cloisons acoustiques au SIP de Cherbourg : revoir une organisation dans les bureaux (espaces ouverts) : étude d'ergonomie ? Séminaire programmé en février pour tous les agents des SIP du département sur le thème « le SIP de demain » (voir le fonctionnement, l'organisation, l'impact sur les équipes). Possibilité de tester des matériaux anti-bruit

Problème de luminosité au SPFE de Coutances : demande de stores opaques, un devis est en cours.

Accidents du travail

1 accident de trajet. L'agent a repris le travail sans arrêt.
Au total, 7 accidents de travail depuis le début 2023.

2) Rappel des travaux d'Avranches pour avis

La semaine dernière la maîtrise d'œuvre a fait le retour pour les entreprises ayant été sélectionnées pour le marché public.

La réunion de démarrage de chantier est prévue avant la fin novembre.

Vote :

CGT : contre notamment sur la doctrine des espaces ouverts trop importants

Solidaires, FO, UNSA, alliance CDFT/CFTC : abstention : manque du volet « isolation » et implantation du mobilier.

3) Budget:

Budget formation spécialisée : **59 444,68€**

reste à engager : **28 469 €**

Propositions du GT	Montant	suivi/proposition	Montant voté
Petit matériel ergonomique (dont 20 souris ergonomiques « ordinaires »)	5 000 € ajustable	Achats en cours	5 000 € ajustable
Aménagement de poste	20 000 € ajustable	Achats en cours -Variable d'ajustement	20 000 € ajustable
Matériel de transport ordinateurs pour le bureau	2 140 €	En attente livraison	2 140 €
Coussins lombaires	708 €	En attente livraison	708 €
Ventilateurs colonnes	621 €	Achats réalisés	621 €
Casques sans fil / ordinaires en double oreillette	1 000 €	Proposition d'une enveloppe	Environ 20 casques vote pour
Matériels liés aux aménagements de poste lors de partage d'espace (cadre de vie pendant les travaux, espaces de travail partagés)	4 581 €	Proposition de 7 bureaux réglables (électriques)	Idée de proposer un essai : crédit d'impulsion vote pour
Sensibilisation à l'utilisation des voitures automatiques, électriques ou hybrides du parc de la direction		Proposition d'une enveloppe 264 € / pour 6 personnes	Stage éco conduite et code la route avec moniteur pour une session vote pour
Lampadaires individuels		500 euros l'unité	Validé pour 4 lampadaires vote pour
Contenu trousse de secours	1 365 €	Budget FS	Renouvellement indispensable des trousse de secours vote pour
Table jardin SGC Cherbourg	1 470 €	Proposition achat	A revoir avec le budget de la direction
Fontaines à eau		Proposition achat - 700 € l'unité	Reste des sites à équiper : succès sur les sites déjà équipés vote pour
20 supports double écrans	3 360 €	Proposition achat	Pour compléter les commandes vote pour
Film fenêtres protection solaire	15 000 €	Proposition d'une enveloppe	Crédit d'impulsion pour Coutances vote pour
Parois phoniques séparatrices	5 000 €	Proposition d'une enveloppe	Crédit d'impulsion pour Cherbourg parois amovibles vote pour
Grille amovible Valognes		Devis en cours	Travaux pour sécurité vote pour

Priorité 1 / Priorité 2 / Priorité 3 / Priorité 4

Toutes les propositions d'action (hors table SCG Cherbourg) ont été validés même si le budget est dépassé car certains postes peuvent être ajustés (petits matériels et aménagements de postes). Principe : il faut dépenser la totalité du budget. Environ 64 000€

4) Présentation Prevaction nouvelle application pour la prévention des risques professionnels :

Application qui va remplacer le DUERP pour saisie et suivi au fil de l'eau, donc plus de mise à jour annuelle mais une situation au plus proche de la réalité.

Relié à un infocentre pour pouvoir faire des requêtes et analyser pour préparation du PAP

Il intégrera le registre santé sécurité au travail

Calendrier de déploiement vers fin novembre et livret de formation pour les cadres de proximité avec campagne de recensement des risques. Des formations seront organisées en janvier 2024.

5) Bilan télétravail 2022 :

Pour le département de la Manche, le taux mensuel de télétravailleurs est compris entre 43,9 % (août 2022) et 68,7 % (janvier 2022), toujours supérieur au taux constaté au niveau national (entre 1,5 et 7,3 points).

80,99 % des agents du département de la Manche ont télétravaillé au moins une demie-journée dans l'année 2022 (que ceux-ci soient couverts ou non par une convention de télétravail), en hausse de 28,27 % par rapport à l'année 2021. Ce taux est à rapprocher du taux d'équipement des agents en matériel portable (95 % à la fin de l'année 2022) et traduit l'attention portée par la direction locale à la qualité de l'équipement informatique des agents.

Cette situation s'explique par l'absence de moyens de transport collectifs et des implantations géographiques très éloignées suite au NRP.

Depuis le 29 juin 2022, les agents nomades (vérificateur, huissier, géomètre du cadastre, conseiller aux décideurs locaux...) peuvent, avec l'accord de leur chef de service, bénéficier de jours flottants de télétravail (télétravail ponctuel) pour la partie de leur activité exercée à domicile et percevoir l'allocation forfaitaire correspondante.

L'adhésion à ce dispositif implique d'en formaliser les obligations dans SIRHIUS (horaires, déclaration du lieu de télétravail et dépôt puis validation des jours de télétravail).

Dans le département de la Manche, aucun refus de télétravail n'a été signalé au correspondant télétravail en direction. Les échanges entre chefs de service et agents portent plus sur la quotité de jours télétravaillés et la disposition de ces jours.

Le suivi des aménagements de poste a continué de bénéficier d'une attention particulière à travers le retour des fiches de visite des médecins du travail qui ont préconisé le télétravail pour raisons médicales afin notamment de protéger les agents vulnérables.

Dans le département de la Manche, 23 agents télétravaillent pour raisons médicales, dont 15 agents en situation de vulnérabilité au sens de la circulaire du 9 septembre 2021.

Les formations télétravail ont été effectuées surtout pour les cadres mais peu d'agents ont suivi les formations (voir accompagnement par la direction pour les nouveaux outils tel que NOVAE).

Toute situation individuelle particulière doit être présentée aux RH notamment aux collègues impactés par le NRP.

6) Questions diverses dont suivi des actions :

Les actions :

1- La Formation Spécialisée de la DDFiP de la Manche finance l'achat de matériel ergonomique à destination des agents suite à la prescription d'un aménagement par le médecin du travail ou suite à un besoin exprimé auprès de l'assistante de prévention.

La liste des équipements a été présentée à la FS :

Pour le poste de travail au bureau

- *Sur prescription médicale du médecin du travail*
 - Souris ergonomiques ou sans fil
 - Fauteuil ergonomique spécifique
 - Repose jambe
 - Tapis de roulement
 - Support bras
 - Clavier spécifique
 - Agrafeuse électrique
 - Tout autre aménagement jugé utile par le médecin du travail

- *Sans prescription médicale du médecin du travail*
 - Support document
 - Tapis de souris avec repose poignet en gel
 - Support écrans (simple ou double)
 - Lampadaire sur pied

- Lampe de bureau
- Casque pour téléphone
- Repose pieds
- Support ordinateur portable
- Souris ergonomique
- Sac à dos

Pour le poste en télétravail

- *Sur prescription médicale*

Reproduction de l'aménagement mis en place pour le poste de travail au bureau selon l'aménagement et la quotité de travail.

La liste sera accessible dans l'intranet de la DDFIP.

2- Sur le fonds d'amélioration des conditions de vie au travail, la communication sera reprise pour présenter les actions financées.

3- Pour les sites alimentés au gaz, en cas de fuite, prévoir les modalités d'évacuation car pas de consignes connues.

Pour Coutances manque le compte rendu d'évacuation.

Après élaboration de la fiche : présentation à la formation spécialisée.

4- Visites de la délégation : dates fixées pour Mortain et Valognes, reste Avranches (en attente de la date de début de travaux)

Dernier point : trame du règlement intérieur du CSAL/FS.

12/12/2023 : FS supplémentaire dédiée au règlement intérieur.

Les élus CFDT – CFTC en FS :

Valérie TEXIER (titulaire) et Philippe LARBANOIS (suppléant)

Nathalie LEES (titulaire) et Nicolas POULIQUEN (suppléant)