

Comment remplir la déclaration de candidature

Je soussigné(e) → entourer le titre de civilité qui vous correspond

Nom d'usage → à remplir obligatoirement, c'est le nom qui figurera sur le bulletin de vote

Nom marital → à remplir

Prénom → à remplir obligatoirement

Grade → entourer la catégorie qui vous correspond, préciser votre grade si vous êtes A+

Direction d'affectation → à remplir obligatoirement

Résidence administrative → à remplir obligatoirement

Téléphone pro → à remplir obligatoirement

Courriel → à remplir obligatoirement, adresse mail personnelle ou professionnelle de type @dgfip.finances.gouv.fr

Numéro DGFIP → à remplir obligatoirement

A la CAPN de mon grade → entourer votre choix

- « en position éligible », vous êtes susceptible de participer aux CAPN de votre grade. Un membre de l'équipe CFTC Finances publiques vous contactera au plus vite.

- « en position non éligible », vous nous aidez à avoir un nombre suffisant de candidats mais vous ne siégerez pas dans l'instance. Cette position ne vous engage pas sauf à figurer sur nos listes.

Au CSA de ma direction → entourer votre choix

- « en position éligible », vous êtes susceptible de participer aux CSA de votre direction. Un membre de l'équipe CFTC Finances publiques vous contactera au plus vite.

- « en position non éligible », vous nous aidez à avoir un nombre suffisant de candidats mais vous ne siégerez pas dans l'instance. Cette position ne vous engage pas, sauf à figurer sur nos listes.

Pour être valide, votre déclaration de candidature doit être **signée, et précédée la mention « lu et approuvé »**

Ensuite, après l'avoir scannée, vous pouvez nous la retourner à syndicat-national@cftc-dgfip.fr ou à cftcdgfip@gmail.fr