

## La présentation :

« Vous n'aurez pas deux fois l'occasion de faire une bonne impression » Coco Chanel

L'entretien individuel débute par 5 minutes de présentation qui comme l'indique Coco Chanel sont déterminantes pour la réussite de votre entretien. Votre note finale aura comme jalon ces 5 premières minutes. La suite de l'entretien permettra de l'ajuster.

Les candidats se focalisent sur le fonds qu'ils ont généralement préparé par écrit. Or, la forme et la qualité du message transmis sont très importantes dans cette épreuve, sans être suffisantes.

Afin de vous faciliter à appréhender la finalité de cette présentation, nous vous présentons trois objectifs à avoir en tête :

- Le respect d'un **cadre** : vous postulez à un emploi au sein de l'administration des finances publiques, cela nécessite d'avoir un savoir faire mais aussi et surtout un savoir être.
- La présentation doit être **personnalisée** : respecter un cadre est important, mais il est nécessaire d'être soi-même à l'intérieur de ce cadre. Il ne s'agit pas de faire semblant d'être un autre, mais d'être soi-même et de montrer de soi « ce qui rentre dans le cadre » recherché par le jury.
- La présentation doit être **vivante et dynamique** : c'est sur cette capacité à intéresser le jury que les meilleurs candidats se distinguent. Pour cela, la forme et le fonds sont complémentaires et peuvent se préparer avant le jour J.

Vous trouverez ci-dessous 20 conseils relatifs à ces 3 objectifs. Ils sont non exhaustifs, mais vous permettront d'appréhender globalement l'exercice.

### **A - LE CADRE :**

1 - Il est nécessaire de respecter le temps qui vous est accordé, soit 5 minutes. Le jury risque de vous couper si vous débordez, ce qui vous déstabilisera et donnera une mauvaise opinion de vous. L'idéal est de se situer aux alentours de 4'45 minutes pour conserver une petite marge de manœuvre. Attention également à votre débit de parole le jour J, il est souvent plus rapide à cause du stress.

2 - Un plan organisé et structuré : si le plan chronologique est à proscrire pour plusieurs raisons, il n'y a pas de plan « type », même si 2-3 plans traditionnels se rencontrent régulièrement (par exemple : mes expériences/compétences acquises ou savoir faire/savoir être ou privé/public). L'expérience a montré qu'il n'est pas productif de rechercher de l'originalité.

3 - Un plan clairement (voir lourdement) annoncé : dans l'introduction. Le jury doit pouvoir vous suivre sans se perdre et sans effort de compréhension. Ce n'est pas une présentation écrite mais orale. C'est à vous de faciliter la compréhension du jury et non à lui de faire des efforts pour vous comprendre.

4 - S'inscrire dans un projet professionnel et ainsi clairement exprimer une **motivation**.

Cette dernière ne doit pas être uniquement personnelle (meilleure rémunération, quitter son service actuel, trouver un emploi) mais s'inscrire dans un projet professionnel cohérent et logique. Cela peut être, par exemple, s'épanouir dans d'autres responsabilités, approfondir ses compétences dans un domaine ou en découvrir un autre.

5 - Mettre en évidence des **qualités et compétences**. Il s'agit de « savoir faire » mais aussi de « savoir être » ! Renseignez-vous sur les fiches de postes au sein de la Dgfp. Les principales qualités attendues sont : rigueur, disponibilité, autonomie, sens du collectif, sens du relationnel, capacité de travail en équipe, capacité d'adaptation, capacité à rendre compte, capacité à proposer des solutions, savoir piloter une petite équipe, avoir le sens du service du public etc ...

6 - Valoriser ses compétences et ses qualités à travers certaines de ses expériences professionnelles et personnelles. Le candidat doit s'appuyer sur certains éléments pertinents de son expérience (et pas toutes!) pour convaincre le jury qu'il possède les qualités requises tout en restant réaliste et concret. Plusieurs écueils sont à éviter : faire un catalogue de toutes ses expériences sans mettre en évidence les qualités ou compétences acquises ; effectuer une description détaillée d'un métier, d'une procédure ou d'une application ; mettre en évidence des qualités/compétences qui ne correspondent pas aux métiers de la Dgfp. Le fil logique est de partir de certaines de ses expériences, d'en montrer les « savoir être ou savoir faire » acquis et de les transposer dans une évolution utile et cohérente au sein du futur emploi.

## **B - PERSONNELLE :**

7 - Il est nécessaire de marquer le jury par votre **différence**, un élément particulier qui vous démarque des autres candidats : une expérience professionnelle (ex : travail au sein du cabinet d'un préfet), personnelle (ex : président d'une association), une anecdote particulière, la mise en place d'une procédure.

8 - Vous devez exposer **vos motivations professionnelles** le plus **précisément** possible. Evitez d'énoncer des motivations « types » et « générales » (défense du service public) mais chercher vos motivations réelles et personnelles en lien avec le poste envisagé. (ex : exercer une mission au sein du contrôle fiscal / développer mes compétences managériales / adapter mes compétences acquises dans le privé aux exigences de la fonction publique).

9 - Avoir un **point de vue argumenté**. Ne soyez pas lisse et convenu. C'est votre vision des choses qui intéresse le jury sur les services où vous avez travaillé ou sur des situations particulières. Cependant, cette expression personnelle est bornée par certaines limites comme le devoir de loyauté, le sens du service public. Par exemple, une critique acerbe de votre ancien chef de service n'est pas la bienvenue.

10 - Montrer **de la hauteur de vue** sur votre parcours. Un sens critique et une démarche constructive montrent que vous avez grandi de vos réussites et de vos échecs. Il ne s'agit pas de s'auto-satisfaire de ses réussites passées, ni de s'apitoyer de ses échecs, mais d'en tirer des enseignements positifs et constructifs.

11 - Utilisez **des mots qui ont du sens**, qui parlent et qui signifient précisément quelque chose. Les phrases toutes faites, interprétatives, qui veulent tout et ne rien dire sont à éviter. Elles montrent un manque de personnalité.

## **C - VIVANTE :**

12 - Pour construire votre présentation, le plus efficace est d'abord de l'écrire entièrement en y faisant apparaître clairement et lourdement le plan. Mais, la **présentation** étant **orale**, il faudra vous dégager de cet écrit au fil de votre présentation. Vous n'en retiendrez que les grandes idées, les articulations entre les parties, le plan et des mots clés.

13 - Utilisez des **flash-back** : c'est pour cela que le plan chronologique est à proscrire. Vous pouvez évoquer dans la 2ème partie une expérience que vous avez déjà évoqué dans la première.

14 - **Illustrez votre argumentaire** d'exemples concrets, d'anecdotes et de métaphores. Un bon orateur génère des images aux jurys. Vos 5 minutes de présentation doivent raconter votre histoire. Vous devez éveiller de la curiosité et de l'intérêt de la part du jury. Et pourquoi pas des rebondissements, des surprises...

15 - Donnez du **rythme** ! Le passage de l'écrit à l'oral nécessite d'utiliser des phrases courtes et un style direct (le « je » doit être utilisé). La voix ne doit pas être monotone. Votre discours doit comporter des intonations. Vous devez insister sur certains mots. Vous pouvez également marquer votre présentation par des courtes pauses qui permettront au jury de souffler un peu.

16 - Utilisez des **termes positifs** : la psychologie positive a démontré ses effets sur le système neuronal.

17 - **Allégez vos phrases** des mots inutiles, des mots parasites et des tics de langage

18 - **INCARNEZ** votre présentation ! Cela veut dire vous l'approprier, la dominer, la rendre vivante, personnelle, la maîtriser. Il ne s'agit pas de la réciter mais de parler de vous à travers elle.

19 - **Gérez le stress** : certes, il n'est pas agréable d'être jugé et de pratiquer cet exercice, mais relativisez l'enjeu de cette épreuve. La cohérence cardiaque pratiquée quotidiennement les jours qui précèdent l'épreuve (application téléphone : Respirelax) peut vous aider à atténuer votre stress.

20 - Utilisez des techniques de **communication non verbale**, le petit livre « convaincre en moins 2 minutes » de Nicholas Boothman est une référence de base dans le domaine.