

Pas à pas SIRHIUS

Espace agent



[CONSULTER MES POINTAGES](#)

- Agent
- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Mes données individuelles
 - Modifier mes données
 - Faire modifier mes données
 - Fiche synthétique
 - Curriculum Vitae
 - Historique des affectations
 - Historique des sanctions
 - Mes proches

- Ma gestion des temps & absences
 - Absences : saisie
 - Absences : annulation
 - Absences : compteurs
 - Absences : historique
 - Planning
 - Planning d'équipe
 - Mes pointages**
 - Mes natures d'heures
 - Anomalies sur temps
 - Régulariser mes anomalies de temps
 - Typologie ARTT
 - Temps partiel : initialisation

- Mes positions
 - Position
 - Disponibilité sur demande
 - Disponibilité de droit
 - Congé parental

- Ma carrière
 - Historique carrière / contrats DGFIP
 - Consultation avancement d'échelon

- Mon compte épargne temps
 - CET : Ouverture
 - CET : Alimentation
 - CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 0 [Rafraichir](#)

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0 [Rafraichir](#)

[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

- ♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- ♦ [Aide demande d'absence](#)

[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

Area reserved for new HR news.

Pour consulter vos pointages, cliquez ici.



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

- Agent
- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Mes données individuelles
 - Modifier mes données
 - Faire modifier mes données
 - Fiche synthétique
 - Curriculum Vitae
 - Historique des affectations
 - Historique des sanctions
 - Mes proches

- Ma gestion des temps & absences
 - Absences : saisie
 - Absences : annulation
 - Absences : compteurs
 - Absences : historique
 - Planning
 - Planning d'équipe
 - Mes pointages
 - Mes natures d'heures
 - Anomalies sur temps
 - Régulariser mes anomalies de temps
 - Typologie ARTT
 - Temps partiel : initialisation

- Mes positions
 - Position
 - Disponibilité sur demande
 - Disponibilité de droit
 - Congé parental

- Ma carrière
 - Historique carrière / contrats DGFIP
 - Consultation avancement d'échelon

- Mon compte épargne temps
 - CET : Ouverture
 - CET : Alimentation
 - CET : Choix d'option

Mes pointages

Dates de sélection

Date de début Date de fin

Temps réalisés

Légende : Pointages à cette date

Date^	Temps réalisé	Temps théorique	Ecart	Solde horaire variable	Actions
13/02/2018	00:00	00:00	00:00	-01:56	



Dans la section « **Temps réalisés** », les derniers pointages s'affichent par défaut.

- Agent
- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Mes données individuelles
 - Modifier mes données
 - Faire modifier mes données
 - Fiche synthétique
 - Curriculum Vitae
 - Historique des affectations
 - Historique des sanctions
 - Mes proches

- Ma gestion des temps & absences
 - Absences : saisie
 - Absences : annulation
 - Absences : compteurs
 - Absences : historique
 - Planning
 - Planning d'équipe
 - Mes pointages
 - Mes natures d'heures
 - Anomalies sur temps
 - Régulariser mes anomalies de temps
 - Typologie ARTT
 - Temps partiel : initialisation

- Mes positions
 - Position
 - Disponibilité sur demande
 - Disponibilité de droit
 - Congé parental

- Ma carrière
 - Historique carrière / contrats
 - DGFIP
 - Consultation avancement d'échelon

- Mon compte épargne temps
 - CET : Ouverture
 - CET : Alimentation
 - CET : Choix d'option

Mes pointages

Dates de sélection

Date de début Date de fin

Temps réalisés

Légende : Pointages à cette date

Date	Temps réalisé	Temps théorique	Ecart	Solde horaire variable	Actions
13/02/2018	00:00	00:00	00:00	-01:56	

Sélectionnez les dates de la période choisie puis cliquez sur « OK ».

Vous souhaitez consulter des pointages précédents. Il est possible d'afficher les temps réalisés sur une période s'étendant de 1 à 100 jours.

- Agent
 - Accueil
 - Mes demandes
 - Mes notifications
 - Mes tâches
 - Mes documents
 - Mes rapports
- Mes données individuelles
 - Modifier mes données
 - Faire modifier mes données
 - Fiche synthétique
 - Curriculum Vitae
 - Historique des affectations
 - Historique des sanctions
 - Mes proches
- Ma gestion des temps & absences
 - Absences : saisie
 - Absences : annulation
 - Absences : compteurs
 - Absences : historique
 - Planning
 - Planning d'équipe
 - Mes pointages
 - Mes natures d'heures
 - Anomalies sur temps
 - Régulariser mes anomalies de temps
 - Typologie ARTT
 - Temps partiel : initialisation
- Mes positions
 - Position
 - Disponibilité sur demande
 - Disponibilité de droit
 - Congé parental
- Ma carrière
 - Historique carrière / contrats DGFIP
 - Consultation avancement d'échelon
- Mon compte épargne temps
 - CET : Ouverture
 - CET : Alimentation
 - CET : Choix d'option

Mes pointages

Dates de sélection

Date de début Date de fin

Temps réalisés

Légende : Pointages à cette date

Date	Temps réalisé	Temps théorique	Ecart	Solde horaire variable	Actions
31/01/2018	07:53	07:42	00:11	-02:24	
01/02/2018	07:57	07:42	00:15	-02:09	



La colonne « **Temps réalisé** » indique le temps que vous avez effectué dans la journée.

La colonne « **Temps théorique** » précise le choix du module horaire de 38h30 sur 5 jours soit 07h42 par jour.

La différence entre le temps réalisé et le temps théorique apparaît dans la colonne « **Ecart** ».

Le « **solde horaire variable** » correspond à votre cumul (crédit ou débit).

Pour visualiser les pointages à une date donnée, cliquez sur la flèche verte de la colonne « **Actions** » du jour sélectionné. Ici, le 01/02/2018.

■ Sélection d'une journée

Sélectionnez un jour inclus dans votre période de suivi.


Période de gestion du 01/02/2018


Au 15/03/2018

Sélectionner un jour 01/02/2018

OK

■ Pointages

Légende :  Modifier

Réel	Forcé	Nature	Annulé	Actions
07:30	07:30	Automatique	<input type="checkbox"/>	
12:00	12:00	Automatique	<input type="checkbox"/>	
12:45	12:45	Automatique	<input type="checkbox"/>	
17:30	17:30	Automatique	<input type="checkbox"/>	

+ Ajouter un pointage



Vous visualisez les pointages de votre journée :

La colonne « **Réel** » indique l'horaire de pointage effectuée via la pointeuse.

La colonne « **Forcé** » permet de modifier manuellement vos pointages.

La colonne « **Nature** » indique si le pointage a été généré par la pointeuse ou manuellement par l'agent.

■ Commentaire du demandeur

Valider Fermer

- Agent
- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports
- ▾ Mes données individuelles
 - Modifier mes données
 - Faire modifier mes données
 - Fiche synthétique
 - Curriculum Vitae
 - Historique des affectations
 - Historique des sanctions
 - Mes proches
- ▾ Ma gestion des temps & absences
 - Absences : saisie
 - Absences : annulation
 - Absences : compteurs
 - Absences : historique
 - Planning
 - Planning d'équipe
 - Mes pointages
 - Mes natures d'heures
 - Anomalies sur temps
 - Régulariser mes anomalies de temps
 - Typologie ARTT
 - Temps partiel : initialisation
- ▾ Mes positions
 - Position
 - Disponibilité sur demande
 - Disponibilité de droit
 - Congé parental
- ▾ Ma carrière
 - Historique carrière / contrats DGFIP
 - Consultation avancement d'échelon
- ▾ Mon compte épargne temps
 - CET : Ouverture
 - CET : Alimentation
 - CET : Choix d'option

Mes pointages

Dates de sélection

Date de début Date de fin

Temps réalisés

Légende : Pointages à cette date

Date	Temps réalisé	Temps théorique	Ecart	Solde horaire variable	Actions
31/01/2018	007:53	07:42	00:11	-02:24	
01/02/2018	007:57	07:42	00:15	-02:09	



Votre compteur est écrêté le 1^{er} jour du mois suivant, s'il est à plus de 12 heures.
Des alertes sur compteurs se déclenchent en fin de mois dès que vous dépassez plus ou moins 12 heures.
Vous pouvez consulter ces anomalies dans le formulaire : « **Anomalies sur temps** ».



Une fois terminée la consultation, n'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur