



MUTATIONS DES CONTROLEURS

La campagne annuelle de mutation se déroulera du **16 décembre 2016 au 20 janvier 2017** par l'intermédiaire de l'application « Agora demande de vœux ». Lors de cette période, les agents pourront décider de présenter une demande pour le mouvement général à effet au **1^{er} septembre 2017**. Les agents devront transmettre leur demande de mutation de manière électronique mais également au moyen de l'imprimé 75T, qui devra être signé et transmis au service des ressources humaines par voie hiérarchique. Ils devront indiquer sur cet imprimé s'ils entendent bénéficier d'une priorité et joindre les justificatifs nécessaires.

Ce mémento établi par la **CFTC-DGFIP** n'est pas une instruction bis mais un document synthétique ayant pour ambition d'apporter un éclairage sur les règles de mutation. Pour les cas particuliers, nous tenons à votre disposition l'instruction officielle de l'administration. Plusieurs modifications ont été mises en place par l'Administration cette année, **les principales sont** :

- La modification de la cartographie des RAN en date d'effet du 1^{er} septembre 2017.
- L'obligation éventuelle (si l'agent est inscrit dans le périmètre) de suivre sa mission en cas de transfert de celle-ci sur la même commune.
- La création d'une priorité en cas de transfert de mission entre direction.
- Priorités particulières pour suivre leur emploi pour les agents de la Dircofi Centre-Auvergne (Dircofi Centre-Auvergne, Dircofi Ouest, Service de traitement des DFE de la Drfip du Loiret), de la BNEE, de la BNIPF, de la BRF, de la BPCI et de la BNF.
- Priorités pour suivre leur emploi pour les agents de brigade départementale de vérification (BDV) à la Dircofi.
- Création de centres de contact implantés dans les mission-structure direction dans 5 directions locales et à la Direction impôt service (Lille, Nancy et Rouen).

Bonne lecture à toutes et tous

1° Les Résidences d’Affectation Nationale (RAN) et les missions structures :

Une RAN regroupe, au sein d’une même entité de gestion, la ville d’implantation des SIP et les villes des trésoreries de leur compétence territoriale. Il est donc nécessaire de prendre connaissance de votre affectation actuelle (exprimée en Ran-mission/structure) qui figure dans l’application Agora/rubrique carrière, avant d’effectuer une demande de mutation. Si la Ran correspond à une zone géographique, la mission/structure correspond à un ensemble de services au sein de cette Ran.

La liste des Ran figure sur Ulysse : Les agents---> statuts et carrières----> carrière B ----> mutations et affectations.

Missions structures	Affectations locales possibles
services de direction	services de direction
Gestion des Comptes Publics	trésoreries mixtes, trésoreries secteur public local, trésoreries gestion hospitalière, trésoreries gestion OPHLM, paieries départementales ou régionales
Fiscalité personnelle	service des impôts des particuliers (SIP), fiscalité immobilière, centre des impôts foncier, pôle de contrôle des revenus et du patrimoine, trésoreries amendes, trésoreries impôts, relations publiques, service des impôts des particuliers-service des impôts des entreprises (SIP-SIE), services communs, service de publicité foncière (SPF), chef de contrôle, service départemental de l'enregistrement
Fiscalité Professionnelle	service des impôts des entreprises, pôle de contrôle et d’expertise, pôle de recouvrement spécialisé (PRS), brigade de contrôle et de recherche (BCR), brigade départementale de vérification (BDV).
Equipe Départementale de Renfort	EDR
ALD	A la disposition du directeur sur le département (sans Ran) ou ALD sur la Ran (compensation temps partiel, rapprochement interne,)

C'est le responsable du SIP ou SIP-SIE qui affectera les agents sur leur mission précise au sein de son service. Mais, **les agents affectés avant le 1er septembre 2015 conservent leur métier.**

2° Mouvement national / mouvement local :

La campagne de mutation de décembre/janvier concerne les mutations nationales qui consistent à affecter les agents dans une Ran et une mission structure. Un contrôleur effectuera une demande de mutation nationale s’il souhaite changer de Ran et/ou de mission/structure. **Les mouvements locaux sont élaborés par déclinaison du**

mouvement national. Le mouvement local, qui se déroulera après la publication du mouvement national (début de la campagne lors du projet national de mutation prévu le 4 mai 2017), affectera précisément les agents dans un service correspondant à l'affectation nationale obtenue. Les agents souhaitant changer uniquement de service au sein de la même RAN et de la même mission/structure participent au mouvement local.

Ex : un contrôleur qui obtient, au niveau national, la Ran de Palaiseau (Essonne) et la mission structure « gestion des comptes publics » demandera localement l'une des 4 trésoreries de la Ran (Palaiseau, Bièvres, Limours ou Orsay), et devra être affecté dans l'une d'elles.

Par contre, un contrôleur déjà nommé à la Trésorerie de Limours pourra choisir de demander une ou plusieurs trésoreries de la Ran et ne sera muté localement uniquement s'il obtient ce poste.

Les contrôleurs affectés « services de direction » sont nommés librement par le directeur dans un service dépendant de la direction.

3° Affectation ALD (à la disposition du directeur) :

Un contrôleur peut choisir d'exprimer des vœux dans le département sans RAN et sans mission structure. Il sera alors nommé « ALD département sans mission structure ». Il peut également demander une Ran sans mission structure (ALD-Ran). Dans ces cas, le directeur local pourra l'affecter dans tout poste de la zone géographique obtenue : la Ran ou le département. Ces affectations ne sont pas débattues lors des CAPL.

L'affectation ALD-département (sans Ran) est également celle obtenue par les agents qui obtiennent une mutation au titre du rapprochement (voir chapitres 6 et 9). Ce type de vœux doit être porté après tous les vœux Ran-mission/structure précis que l'agent souhaite. Il permet d'obtenir un département au détriment du choix fonctionnel et au risque d'occuper un poste très éloigné du domicile.

Ex : Un contrôleur est actuellement nommé à Paris mais souhaite rejoindre Luzy dans la Nièvre (58). Ces vœux pourraient être :

1-Nièvre/Ran de Chateau-Chinon/ mission-structure gestion des comptes publics

2- Nièvre/Ran de Chateau-Chinon/ mission-structure fiscalité personnelle

3- Nièvre/Ran de Chateau-Chinon/ mission-structure fiscalité professionnelle

4-Nièvres/Ran de Château-Chinon/ ALD

5-Nièvre/Ran de Nevers/ mission structure gestion des comptes publics

6-etc.....

*.....
16-Nièvre/ ALD sans Ran*

4° L'ancienneté administrative :

Les demandes sont interclassées en fonction de l'ancienneté administrative. Celle-ci est bonifiée fictivement de 6 mois par enfant à charge (moins de 16 ans ou moins de 20 ans sous conditions) au 31 décembre 2016. Un tableau d'interclassement intégral

des grades figure dans l'annexe de l'instruction officielle. **Une bonification d'ancienneté supplémentaire est effective depuis le mouvement du 1^{er} septembre 2016. Elle sera d'un an par année d'attente au titre de la demande de rapprochement externe sur le même département. Les contrôleurs stagiaires en scolarité le 1^{er} octobre 2016 pourront bénéficier de cette bonification lors de leur première affectation s'ils répondent aux conditions de séparation.**

5° Le délai de séjour :

Un délai de séjour d'un an est exigé entre deux demandes de mutation. Il se décompte à partir de **la date effective de prise de fonctions de l'agent**. Il existe plusieurs exceptions et cas particuliers dont :

- les contrôleurs stagiaires titularisés le 1^{er} octobre 2016 sont autorisés à participer à la campagne de mutation 2017 pour un départ au 1^{er} septembre 2017.
- en cas de congés de maternité ou maladie, c'est la date d'effet du mouvement qui est prise en compte (1^{er} septembre ou 1^{er} mars).
- les agents B affectés à la DGE ont un délai de séjour de 3 ans.
- les contrôleurs stagiaires nommés le 1^{er} octobre 2016 exerceront leurs fonctions pendant une durée minimale de 3 ans dans la dominante de formation initiale (y compris affectations en EDR, ALD ou Direction).

6° Les priorités :

Les rapprochements externes :

L'ancienneté administrative n'est pas la règle absolue, il existe une exception : les rapprochements externes sur le département. Cependant, parmi ces rapprochements, c'est l'ancienneté administrative qui départage les agents. Cette exception peut concerner jusqu'à 50 % des arrivées dans un département. Pour les départements des Bouches-du-Rhône, des Hauts-de-Seine et du Nord, il existe deux zones infra-départementales pour les mutations, ces zones sont considérées comme deux départements différents pour les mutations.

Il existe différents motifs de priorité :

- la priorité absolue liée au handicap de l'agent (carte d'invalidité), elle permet une priorité absolue même sans vacance d'emploi.
- la priorité pour enfant atteint d'invalidité à proximité d'un établissement permettant des soins adaptés (carte d'invalidité).
- la priorité pour rapprochement : conjoint, partenaire de pacs, concubin, enfants si divorcé, soutien de famille.
- priorité suite au retour hors-métropole.
- priorité suite à transfert de service au sein de la direction.
- priorité pour les originaires d'un département d'Outre-Mer (DOM) : 5 critères ont été établis (il suffit d'en respecter deux) pour déterminer si un agent peut

bénéficier des mesures réservées aux agents DOM pour les vœux de convenance personnelle.

Pour le rapprochement du conjoint, celui-ci peut se faire sur le département d'exercice de la profession du conjoint ou du domicile familial à condition que l'agent ne soit pas déjà affecté dans le département d'exercice du conjoint. Deux agents, en couple, qui ont obtenu une promotion la même année ne peuvent bénéficier d'un rapprochement. L'agent est dans ce cas nommé sur le département en tant qu'ALD, sous réserve d'un rapprochement interne éventuel.

Les rapprochements internes :

Ces rapprochements sont infra-départementaux et se font sur la Ran du domicile familial ou du lieu d'exercice du conjoint. Une seule Ran peut être demandée à ce titre.

Peuvent prétendre à un rapprochement interne sous réserve de remplir les conditions :

- les contrôleurs qui ont sollicité une demande en rapprochement externe sur le département qu'ils ont obtenu et qui ont fait valoir un rapprochement interne sur l'une des RAN du département sur leur demande de mutation nationale.

- les agents déjà en poste dans le département et qui ont sollicité au mouvement national un rapprochement sur une Ran du département.

Compte tenu des modalités de prise en compte des rapprochements internes, ceux-ci sont rarement obtenus.

7° Les annulations de demande :

Les demandes d'annulation **motivées** doivent se faire sur papier libre et doivent être transmises à la Direction Générale par la hiérarchie. Les demandes présentées 20 jours avant la publication du projet (le 4 mai 2017) et motivées sont recevables et l'agent retrouve son poste. Entre les 20 jours qui précèdent le projet et le 1^{er} jour des travaux de la CAPN, seules des circonstances nouvelles, graves et imprévisibles sont examinées. Cependant, l'agent perd son poste et devient ALD sur la Ran. Après la publication du mouvement définitif, l'agent a l'obligation de rejoindre son poste.

Ex : un contrôleur se sépare de son conjoint au cours du mois de mars 2015. Il avait effectué une demande de mutation au titre du rapprochement géographique. Il pourra demander l'annulation de sa demande de mutation et conserver son poste actuel. Si la séparation a lieu après la publication du mouvement, l'agent devra se rendre sur le poste obtenu.

8 ° Suppressions de postes :

En cas de suppressions de poste, c'est l'agent qui a l'ancienneté administrative la moins importante au 31/12/2016 (hors bonification) qui est concerné. Les agents n'ont pas l'obligation de déposer une demande de mutation nationale. Ils conservent leur affectation nationale. Par contre, ils doivent demander localement selon les cas:

- une priorité pour une affectation dans un service de la commune appartenant à la même mission/structure.

- une garantie de maintien sur la commune d'affectation locale (ALD commune).
- un service de leur mission/structure dans une commune différente de la Ran.

9 ° Divers et précisions :

Equipe départementale de renfort (EDR) : L'EDR est une mission-structure nationale dont le comblement des emplois obéit à des règles particulières. Les EDR requièrent une mobilité fonctionnelle et géographique et sont affectés sans-résidence. Au niveau local, la direction effectue un appel à candidatures afin de constituer un vivier annuel d'agents susceptibles de rejoindre l'EDR. Les agents choisis devront indiquer le vœu EDR en première ligne et auront une priorité pour rejoindre ce poste. Si la liste constituée localement est épuisée, ces postes seront offerts aux autres agents postulant au mouvement national.

RAN déficitaires : A titre dérogatoire, un agent qui demande une Ran déficitaire pourra l'obtenir alors qu'il ne dispose pas de l'ancienneté suffisante pour entrer dans le département. Une Ran est considérée comme déficitaire si elle présente un déficit de postes au moins égal à 30 % de l'effectif théorique.

Mouvement spécifique sur postes : Il est destiné à combler certains postes laissés vacants à l'issue du mouvement du 1^{er} septembre 2017. Il prendra effet au 1^{er} mars 2018. Les « postes spécifiques » répondront à plusieurs critères comme les difficultés d'accès, l'implantation dans une commune de taille moyenne ou la cherté de la vie. Les services sélectionnés feront l'objet d'un appel à candidature à la mi-septembre 2017. A ce titre, une fiche descriptive regroupant diverses informations sera mise en ligne : conditions de travail du poste mais également environnement liés à l'organisation familial (infrastructures scolaires, commerces ou moyens de transport). Les vœux seront transmis via Agora-demande de vœux à la mi-octobre 2017. C'est l'ancienneté administrative qui départagera les candidats. **Le délai de séjour sera porté à deux ans pour ces postes.**

Transferts de missions et priorité pour suivre l'emploi :

En cas de réorganisation de services au sein d'une même commune, l'agent inscrit dans le périmètre a l'obligation de suivre son emploi et ses missions. Les agents sont tenus de déposer une demande de mutation au bénéfice de la « priorité pour poste », au mouvement national s'il y a changement de mission-structure (ex : trésorerie mixte vers SIP) ou local dans le cas contraire. L'agent peut également effectuer une demande de mutation avec d'autres vœux.

Dans le cas de réforme de structure entraînant un transfert de missions entre directions sans changement de Ran, le titulaire de l'emploi transféré bénéficie d'une priorité pour suivre son emploi et ses missions (ex : BDV vers Dircofi). Les autres agents bénéficient d'une garantie de maintien sur leur Ran ou leur commune.

Centres de contact :

6 directions (Aude, Drôme, Eure-Et-Loir, Pyrénées-Atlantiques, Sarthe, Direction Impôt service) accueillent ou vont accueillir les centres de contact.

Ainsi, les agents demandant la mission-structure Direction dans les Ran directionnelles concernées (Carcassonne, Valence, Chartres, Pau, Le Mans) ou la mission-structure Centre Impôts services à Lille, Nancy ou Rouen pourront être affectés dans ce service.

Les priorités liées au handicap : Ces priorités sont absolues et donnent lieu à mutation même sans emploi vacant. Elles s'appliquent à un seul département et permettent l'accès à une Ran. Ces priorités ne sont pas prises en compte dans le quota de 50 % des postes réservés aux rapprochements.

Type de priorité et conditions	Pièces justificatives
<p style="text-align: center;"><u>Handicap de l'agent :</u></p> <p>Cette priorité concerne l'agent titulaire d'une carte d'invalidité. S'il s'agit d'une nouvelle demande, l'agent devra apporter la preuve de la modification de sa situation médicale et justifier d'un lien avec la Ran demandée : lien familial, contextuel ou médical.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - photocopie de la carte d'invalidité. - en cas de nouvelle demande, justificatifs de l'évolution de la situation médicale. - l'agent doit justifier le lien avec la Ran demandée : lien familial ou lien médical.
<p style="text-align: center;"><u>Enfant atteint d'invalidité :</u></p> <p>L'enfant doit être atteint d'un handicap nécessitant des soins. La Ran demandée doit comporter un établissement d'assistance médicale ou éducative appropriée à son état.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - photocopie de la carte d'invalidité et attestation de l'établissement pouvant accueillir l'enfant.

Les rapprochements : Les rapprochements s'expriment par une priorité externe sur le département qui peut être couplée à un rapprochement interne à la condition que les deux conjoints exercent leur activité professionnelle dans des Ran différentes. La situation doit être certaine et effective au plus tard le 31/12/2017.

Type de rapprochement et conditions	Justificatifs à produire
<p style="text-align: center;"><u>Soutien de famille :</u></p> <p>Concerne les agents veufs, divorcés, célibataires ayant des enfants à charge (moins de 16 ans ou 20 ans sous conditions) et souhaitant se rapprocher d'un soutien de famille (aide morale ou matérielle).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - attestation du lieu de résidence de la personne « soutien » (factures, taxe d'habitation, bail, etc...). - copie du livret de famille.

<p>La priorité porte sur le département de la résidence du soutien de famille (ascendants, descendants, frères, sœurs, ascendants de l'enfant à charge).</p>	<p>- attestation du soutien de famille.</p>
<p><u>Lieu de résidence des enfants :</u></p> <p>Concerne les agents divorcés ou séparés. La priorité s'exerce pour les enfants de moins de 16 ans ou 20 ans sous conditions.</p> <p>La priorité concerne le département et la Région de scolarisation ou de résidence des enfants. La situation est appréciée au 1^{er} mars 2017.</p>	<p>- extrait du jugement.</p> <p>- attestation de scolarité.</p> <p>- attestation de domicile des enfants.</p> <p>- convention unilatérale de divorce.</p>

<p style="text-align: center;"><u>Conjoint, partenaire de Pacs ou concubin (CPPC) :</u></p> <p>La priorité concerne le département d'exercice de la profession du CPPC ou le département limitrophe si le domicile y est situé (à condition que l'agent n'exerce pas déjà dans le département d'exercice du CPPC).</p> <p>La priorité interne peut se faire : sur la Ran du domicile familial, la Ran du lieu d'exercice de l'activité du CPPC, la Ran la plus proche de l'un des deux si la priorité est sur le département limitrophe.</p> <p>La séparation en raison de l'exercice d'une activité professionnelle du conjoint, partenaire de PACS ou concubin, doit être certaine et effective au plus tard le 31/12/2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pour les CPPC, agent de la DGFIP, il suffit d'indiquer le numéro DGFIP (rubrique profession du conjoint dans le cadre 1 de la fiche 75T). - pour les autres, il faut produire une attestation ou bulletin de salaire (salariés) ou une attestation ou tout document officiel (profession libérale ou commerciale) de moins de 3 mois. - pour les CPPC en recherche d'emploi, il faut justifier l'inscription au pôle emploi du département du dernier emploi et un document attestant d'une période travaillée dans ce département en 2016. - si rapprochement sur le département limitrophe, il faut prouver qu'il s'agit de la résidence principale : factures gaz, électricité, taxe d'habitation, etc... <p>Si elles ne figurent pas déjà dans Agora, les situations de mariage et de PACS devront être justifiées. Pour le PACS, une imposition commune est nécessaire. Pour le concubinage, il faut apporter la preuve de la charge solidaire du logement familial (avis d'imposition, factures, bail, emprunt solidaire, copie du livret de famille où figurent les enfants à charge, etc...)</p>
---	---

<p><u>Priorité retour du réseau hors-métropole :</u></p> <p>Ils bénéficient d'une priorité pour le département où ils exerçaient avant leur départ.</p>	<p>Pas de pièces mais ne pas oublier de préciser cette priorité.</p>
---	--

Pour toute question :

Sylvain LEBLANC, sylvain.leblanc@dgfip.finances.gouv.fr

L'équipe du siège : cftcdgfip@gmail.com

Ou votre correspondant local CFTC-DGFIP.